

INFORMATIONS RELATIVES AU SYSTEME GESTION DES FICHIERS, DES DOSSIERS...

DOMINIQUE LIEFFRIG

2018/2019

 [http:// www.promsoc-arlon.be](http://www.promsoc-arlon.be)

 iepsarlon@gmail.com

 www.facebook.com/promsocarlon

Implantation ARLON

Chemin de Weyler 2
6700 ARLON

Tél: +32(0)63 230.240
Fax: +32(0)63 230.245

Implantation MUSSON

Rue Jean Laurent 8
6750 MUSSON

Implantation ATHUS

Rue Neuve 32
6791 ATHUS

Tél: +32(0)63 380.276
Fax: +32(0)63 388.246

Implantation VIRTON

Avenue Bouvier 19
6760 VIRTON

Tél: +32(0)63 570.476
Fax: +32(0)63 455.578

SOMMAIRE

1. AFFICHER LES CARACTERISTIQUES DE VOTRE ORDINATEUR (PROCESSEUR, MEMOIRE, VERSION DE WINDOWS...)	1
1.1. Windows 8, 10	1
1.2. Windows 7	2
2. VOIR LES DIFFERENTS SUPPORTS DE STOCKAGE DISPONIBLES SUR VOTRE ORDINATEUR	3
2.1. Windows 8, 10	3
2.2. Windows 7	4
3. VERIFIER LA CAPACITE DE STOCKAGE D'UN DISQUE, L'ESPACE QUI RESTE LIBRE...	5
3.1. Windows 8, 10	5
3.2. Windows 7	6
4. CHANGER LE NOM D'UNE CLE USB	7
4.1. Windows 8, 10	7
4.2. Windows 7	8
5. RETIRER UNE CLE USB EN TOUTE SECURITE	9
6. GERER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS	10
6.1. Pour vous faciliter la tâche	10
6.2. Sélectionner des fichiers (ou des dossiers)	11
6.2.1. Sélectionner un fichier	11
6.2.2. Sélectionner un bloc continu de fichiers	11
6.2.3. Sélectionner un ensemble discontinu de fichiers	11
6.3. Créer un sous-dossier dépendant du dossier « Documents » (Windows 7 / 8 / 10)	12
6.4. Renommer un fichier	15
6.5. Copier un(des) fichier(s) du disque dur vers une clé USB	17
6.6. Supprimer un fichier	19
6.7. Copier un fichier d'une clé USB vers un sous-dossier du disque dur	20
6.7.1. Utilisation de l'option « Copier dans un dossier... »	20
6.7.2. Utilisation d'un « Copier / Coller »	21
6.8. Créer une arborescence directement à partir de l'Explorateur de fichiers	23
7. ORGANISEZ ET/OU REORGANISEZ LE STOCKAGE DE VOS FICHIERS	25
7.1. Déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un nouveau dossier	25
7.1.1. Utilisation de l'option « Déplacer vers... »	25
7.1.2. Utilisation d'un « Couper / Coller »	27
7.2. Déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un dossier existant	29
7.2.1. Utilisation de l'option « Déplacer vers... »	29
7.2.2. Utilisation d'un « Couper / Coller »	30
7.3. Copier le dossier « Courrier » vers une clé USB	31
7.4. Copier des fichiers présents sur la clé USB vers un nouveau dossier qui sera créé au niveau du disque dur	33
7.4.1. Utilisation de l'option « Copier vers... »	33
7.4.2. Utilisation d'un « Copier / Coller »	36
7.5. Importer des photos venant d'un smartphone vers votre ordinateur	38
8. EFFECTUEZ DES RECHERCHES PARMI VOS FICHIERS	42
8.1. Rechercher des fichiers sur base de leur type	42
8.2. Rechercher des fichiers sur base de la date de création	43
8.3. Rechercher des fichiers sur base de leur taille	44
8.4. Rechercher un fichier sur base d'un mot-clé présent dans celui-ci	45
8.5. Rechercher les fichiers ayant une extension donnée et créés durant une période donnée	46
8.5.1. Windows 8, 10	46
8.5.2. Windows 7	47
9. COMPRESSER, EXTRAIRE DES FICHIERS, DES DOSSIERS	49
9.1. Compresser des fichiers	49
9.2. Extraire un fichier compressé	51

Ci-après, figurent des explications concernant l'obtention d'informations relatives à votre ordinateur mais également à propos de la gestion des fichiers, des dossiers...

Les procédures à suivre sont fournies pour Windows 10, Windows 8, Windows 7. Si vous possédez Windows Vista, vous pouvez vous référer aux notes relatives à Windows 7.

1. Afficher les caractéristiques de votre ordinateur (processeur, mémoire, version de Windows...)

1.1. Windows 8, 10



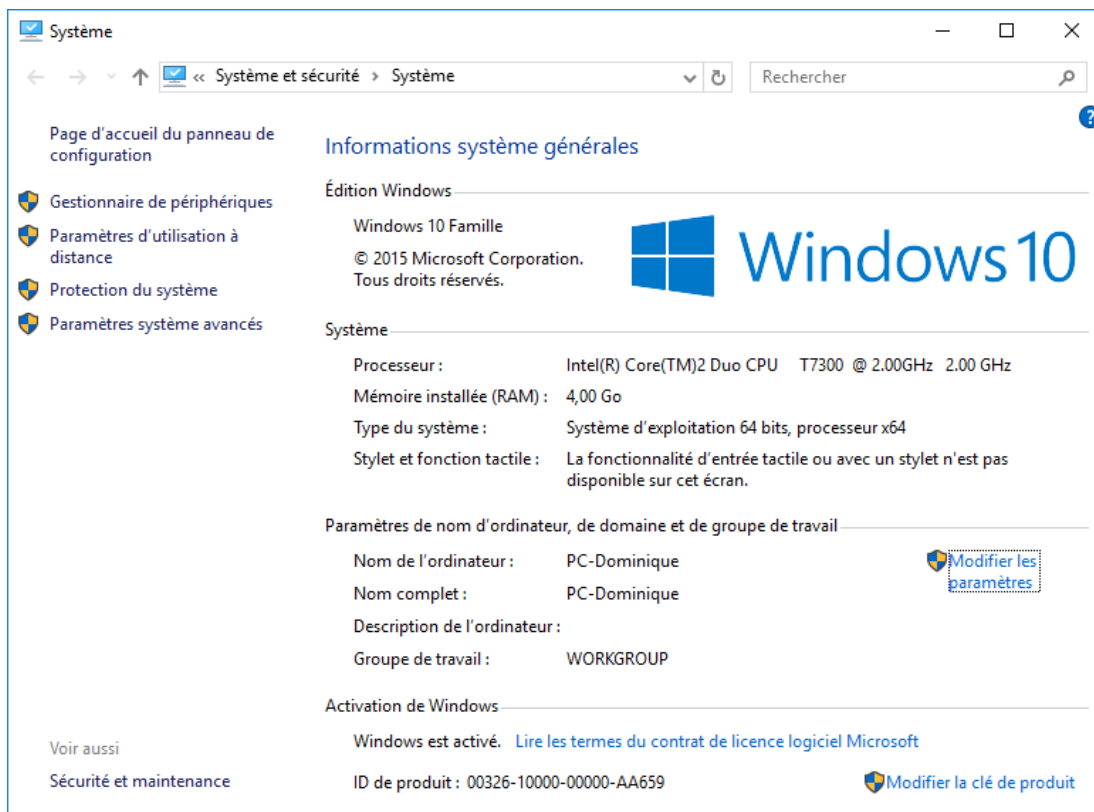
Procédure :

1°) Pour afficher les caractéristiques de votre ordinateur, formez la combinaison de touches suivante : **Touche Windows + Touche Pause**

NB : aspect de la touche Windows :  OU  OU 
(partie inférieure gauche du clavier)

La touche Pause est habituellement présente au-dessus à droite du clavier. **Sur certains ordinateurs portables, pour activer la fonction Pause, il faut maintenir la touche Fn enfoncée.**

2°) Vous obtenez alors les caractéristiques de votre ordinateur.



The screenshot shows the Windows 10 'System' window. The title bar reads 'Système'. The breadcrumb navigation shows 'Système et sécurité > Système'. The main content area is titled 'Informations système générales' and displays the following information:



- Édition Windows:** Windows 10 Famille, © 2015 Microsoft Corporation. Tous droits réservés.
- Système:**
 - Processeur : Intel(R) Core(TM)2 Duo CPU T7300 @ 2.00GHz 2.00 GHz
 - Mémoire installée (RAM) : 4,00 Go
 - Type du système : Système d'exploitation 64 bits, processeur x64
 - Stylet et fonction tactile : La fonctionnalité d'entrée tactile ou avec un stylet n'est pas disponible sur cet écran.
- Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail:**
 - Nom de l'ordinateur : PC-Dominique
 - Nom complet : PC-Dominique
 - Description de l'ordinateur :
 - Groupe de travail : WORKGROUP
- Activation de Windows:** Windows est activé. Lire les termes du contrat de licence logiciel Microsoft
- ID de produit :** 00326-10000-00000-AA659

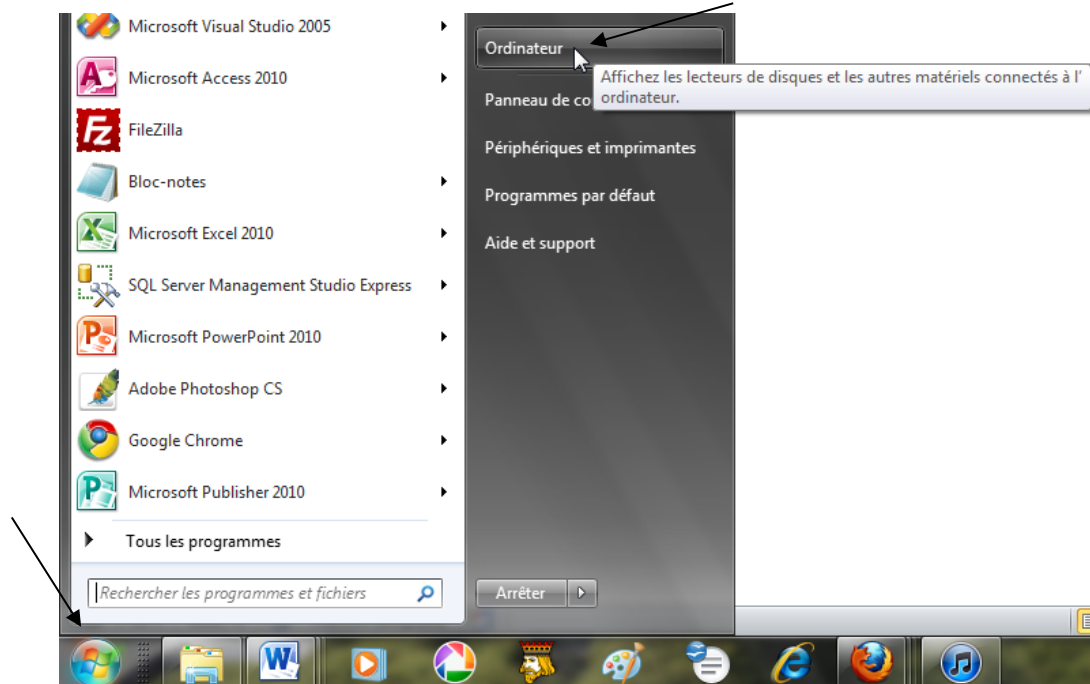
On the left side, there is a navigation pane with links: 'Page d'accueil du panneau de configuration', 'Gestionnaire de périphériques', 'Paramètres d'utilisation à distance', 'Protection du système', and 'Paramètres système avancés'. At the bottom left, there are links for 'Voir aussi' and 'Sécurité et maintenance'. On the right side, there are buttons for 'Modifier les paramètres' and 'Modifier la clé de produit'.

1.2. Windows 7

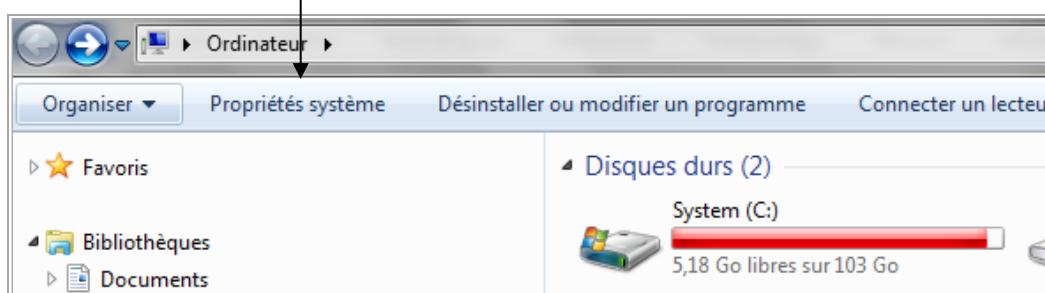


Procédure :

1°) Effectuez un double-clic sur le bouton suivant  situé sur le bureau ou cliquez sur le bouton « Démarrer »  puis sélectionnez « Ordinateur ».



2°) Cliquez sur « Propriétés système ».



Astuce

Pour afficher les caractéristiques de votre ordinateur, vous pouvez former la combinaison de touches suivante : **Touche Windows + Touche Pause**



OU



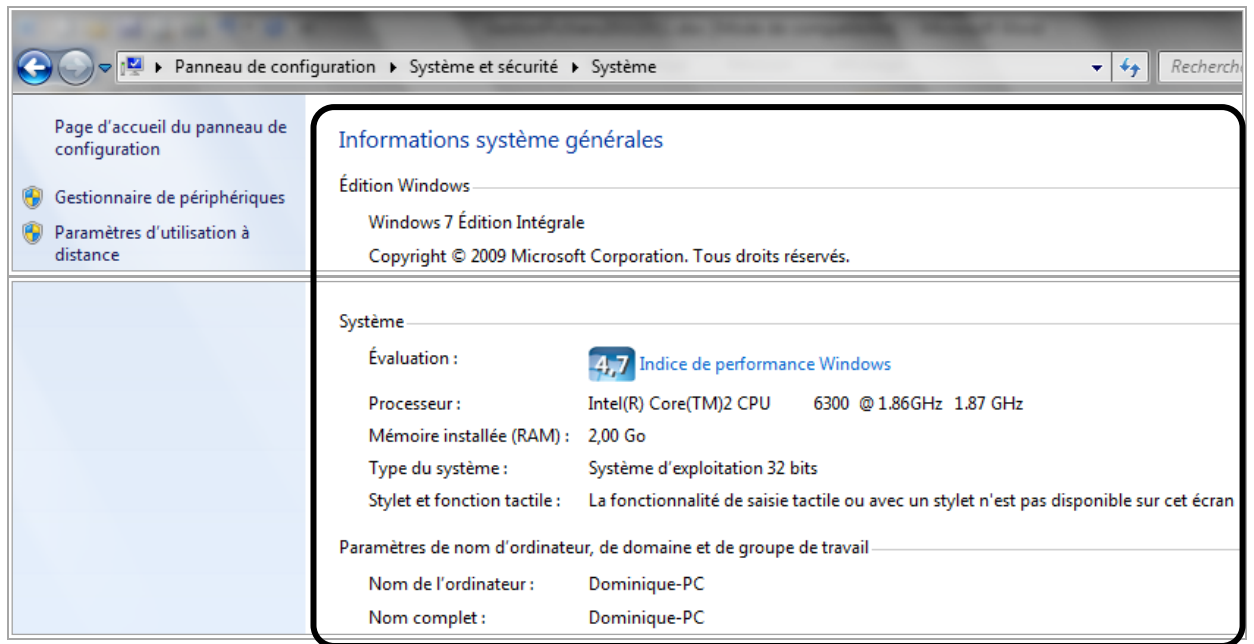
OU



NB : aspect de la touche Windows :
(partie inférieure gauche du clavier)

La touche Pause est habituellement présente au-dessus à droite du clavier. **Sur certains ordinateurs portables, pour activer la fonction Pause, il faut maintenir la touche Fn enfoncée.**

3°) La fenêtre suivante affiche des informations générales concernant votre ordinateur.



2. Voir les différents supports de stockage disponibles sur votre ordinateur

2.1. Windows 8, 10



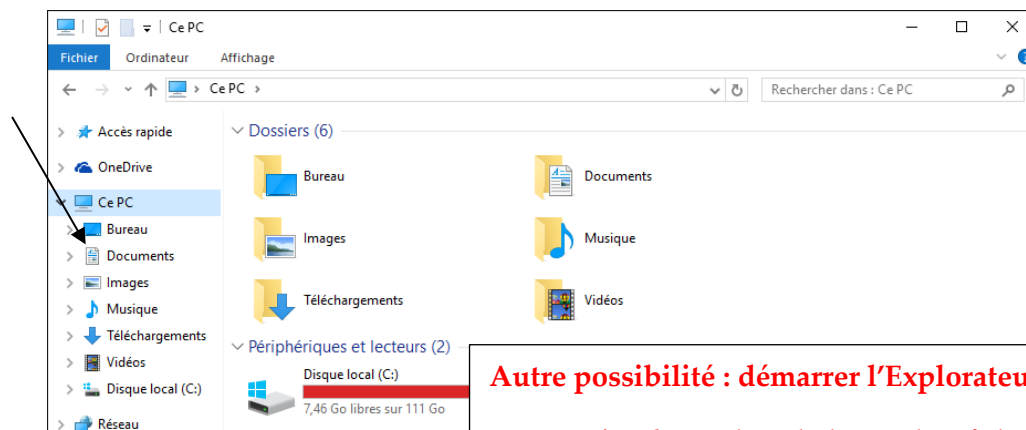
Procédure :

1°) Pour voir les différents supports de stockage disponibles sur votre ordinateur, formez la combinaison de touches suivante : **Touche Windows + E**



NB : aspect de la touche Windows :
(partie inférieure gauche du clavier)

2°) Vous obtenez les informations voulues au sein de l'Explorateur de fichiers.



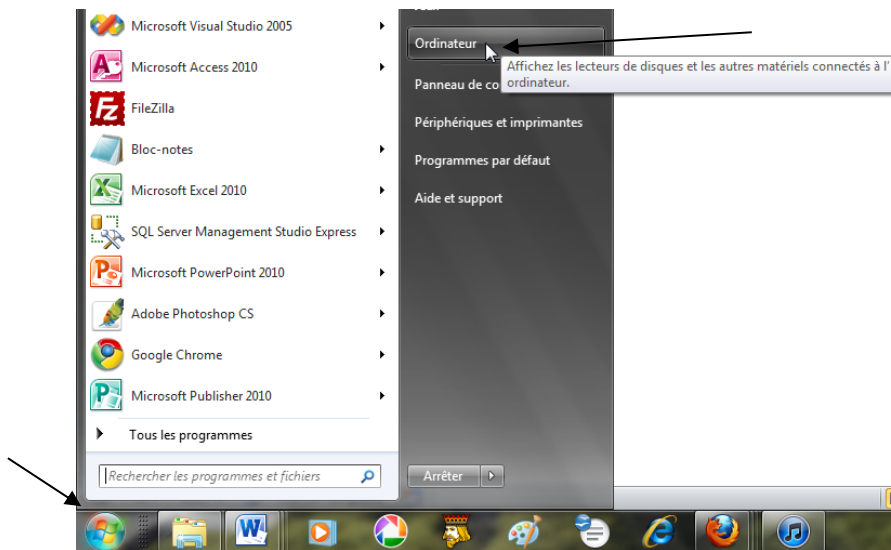
2.2. Windows 7



Procédure :

1°) Effectuez un double-clic sur le bouton suivant  situé sur le bureau ou cliquez sur le bouton

« Démarrer »  puis sélectionnez « Ordinateur ».



Astuce

Pour voir les différents supports de stockage disponibles sur votre ordinateur, formez la combinaison de touches suivante : **Touche Windows + E**



OU

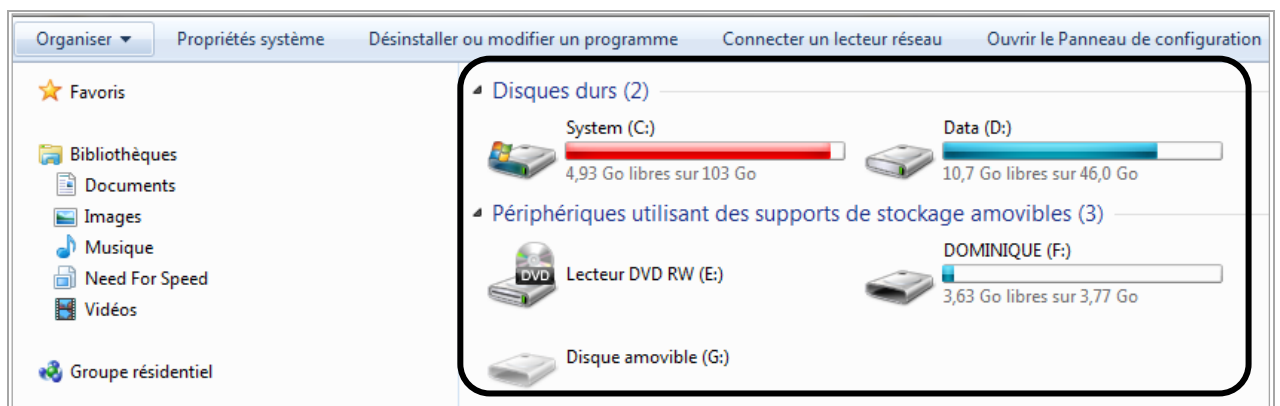


OU



NB : aspect de la touche Windows :
(partie inférieure gauche du clavier)

2°) Dans la partie droite de la fenêtre (**nommée « volet des détails »**), vous pouvez voir les différents supports de stockage : disques durs, lecteur/graveur CD-ROM et DVD, disques durs externes, clés USB connectées...



3. Vérifier la capacité de stockage d'un disque, l'espace qui reste libre...


3.1. Windows 8, 10



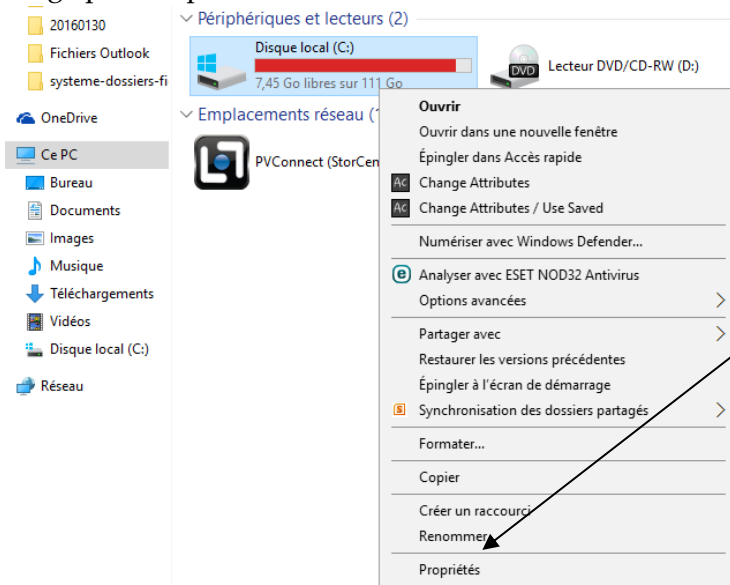
Procédure :

1°) Formez la combinaison de touches suivante : **Touche Windows + E**

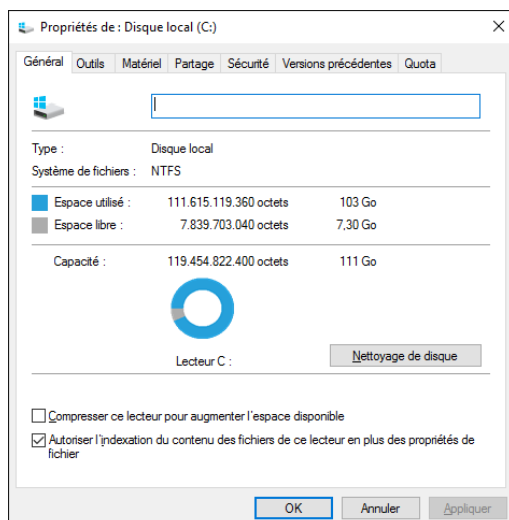
NB : aspect de la touche Windows :  OU  OU  (partie inférieure gauche du clavier).

Autre possibilité : démarrer l'Explorateur de fichiers via le raccourci présent dans la barre des tâches par exemple : 

2°) Dans la fenêtre suivante, effectuez un clic avec le bouton droit de la souris sur le support de stockage pour lequel vous souhaitez obtenir des informations et sélectionnez l'option « Propriétés ».



3°) La fenêtre suivante fournit des informations très intéressantes.




3.2. Windows 7

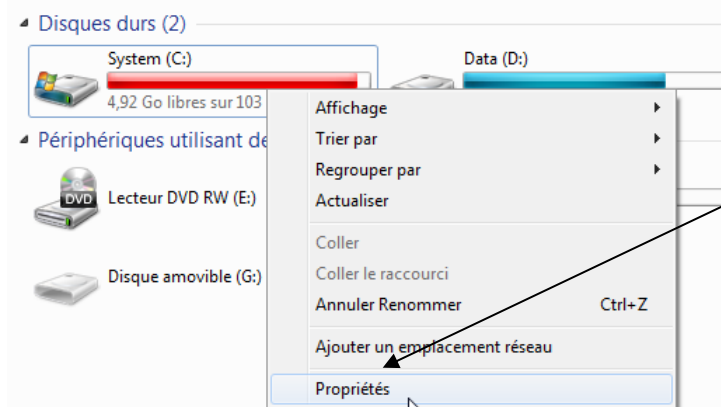


Procédure :

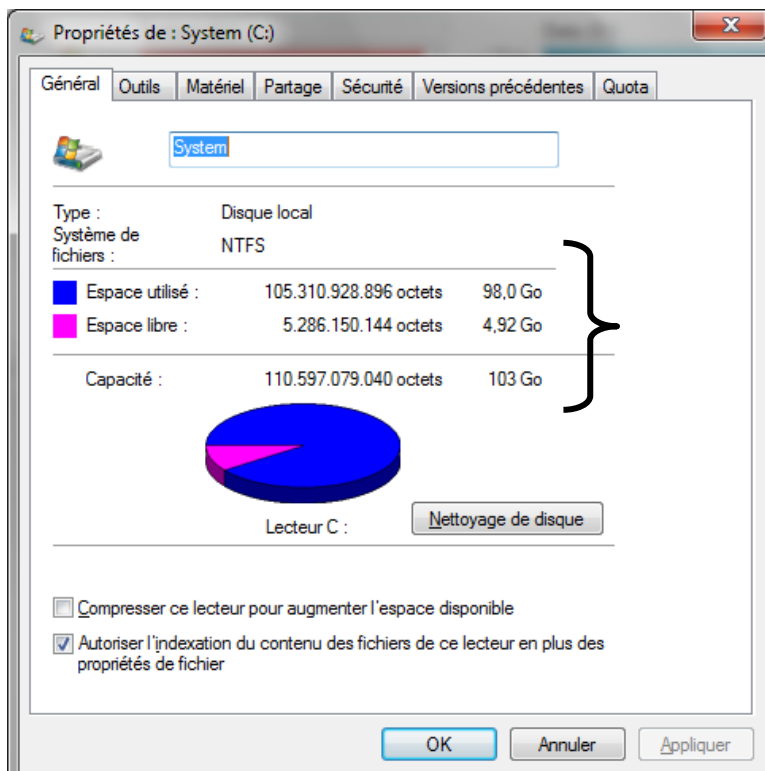
1°) Effectuez un double-clic sur le bouton suivant  situé sur le bureau ou cliquez sur le bouton

« Démarrer »  puis sélectionnez « Ordinateur ».

2°) Dans la fenêtre suivante effectuez un clic avec le bouton droit de la souris sur le support de stockage pour lequel vous souhaitez obtenir des informations et sélectionnez l'option « Propriétés ».



3°) La fenêtre suivante fournit des informations très intéressantes.



4. Changer le nom d'une clé USB

4.1. Windows 8, 10

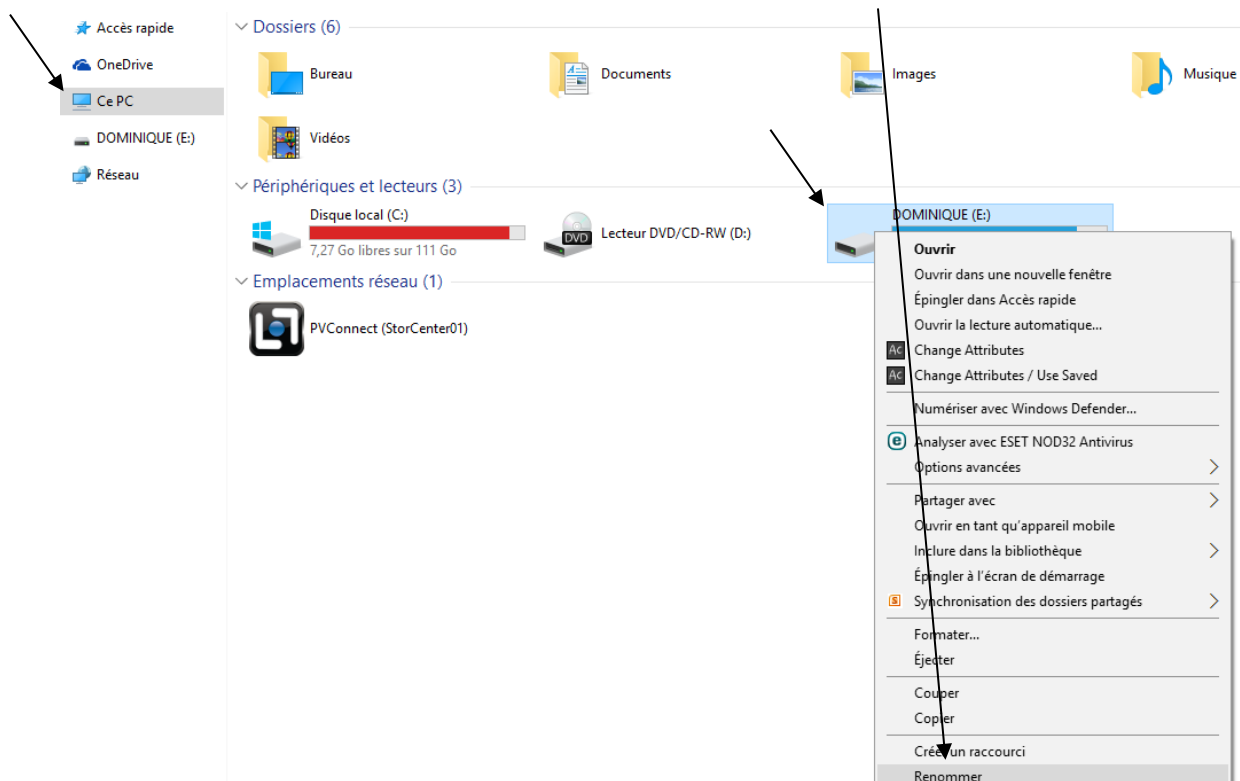


Procédure :

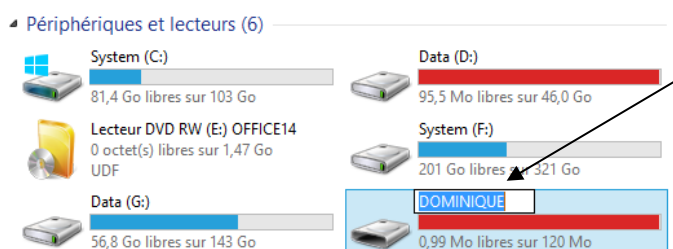
1°) Formez la combinaison de touches suivante : **Touche Windows + E** ou démarrez l'Explorateur de fichiers via le raccourci éventuellement présent dans la barre des tâches

NB : aspect de la touche Windows : OU OU
(partie inférieure gauche du clavier)

2°) Dans la fenêtre suivante, effectuez un clic avec le bouton droit de la souris sur la clé USB (connectée au préalable) dont vous souhaitez changer le nom puis sélectionnez l'option « Renommer ».



3°) Modifiez le nom puis validez en appuyant sur Return/Enter.



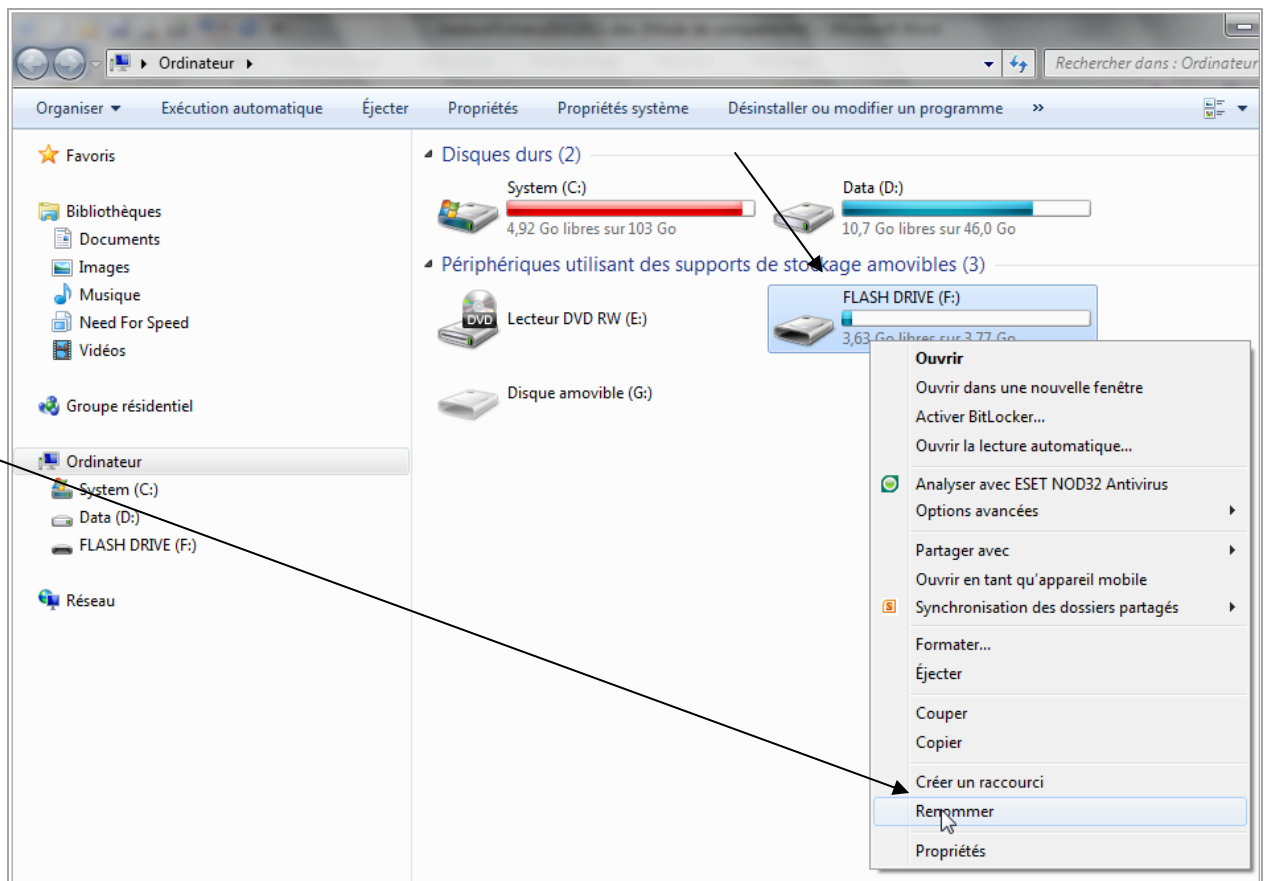
4.2. Windows 7



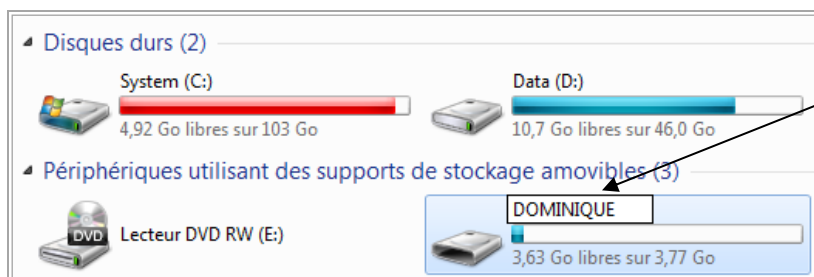
Procédure :

1°) Effectuez un double-clic sur le bouton suivant  situé sur le bureau ou cliquez sur le bouton « Démarrer »  puis sélectionnez « Ordinateur ».

2°) Dans la fenêtre suivante effectuez un clic avec le bouton droit de la souris sur la clé USB (connectée au préalable) dont vous souhaitez changer le nom puis sélectionnez l'option « Renommer ».



3°) Modifiez le nom puis validez en appuyant sur Return/Enter.



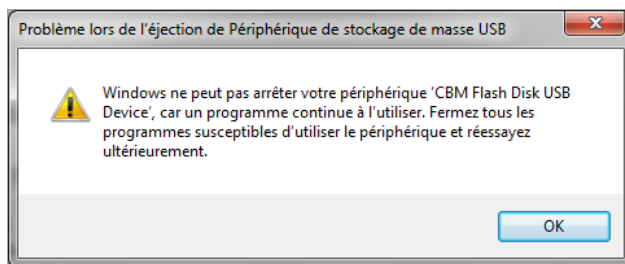
5. Retirer une clé USB en toute sécurité



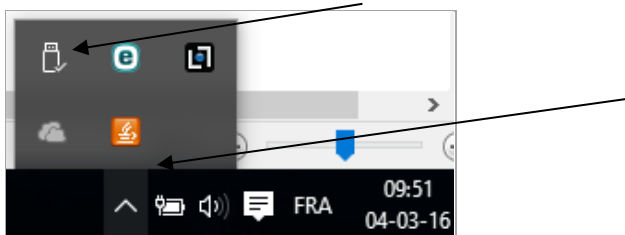
Procédure :

1°) Il faut avant tout vérifier que tous les fichiers stockés sur la clé USB sont bien fermés ainsi que toutes les fenêtres montrant le contenu de la clé.

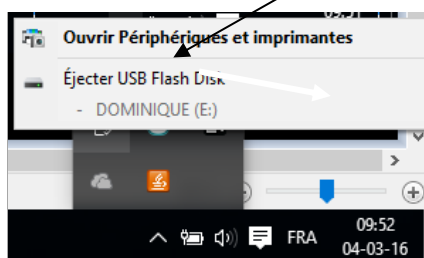
Si des fichiers sont restés ouverts, vous obtiendrez la fenêtre suivante :



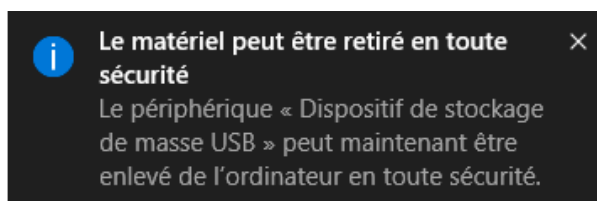
2°) Cliquez sur la flèche suivante dans le coin inférieur droit de l'écran puis cliquez sur le bouton « Retirer le périphérique en toute sécurité et éjecter le média ».



3°) Cliquez sur « Éjecter USB Flash Disk ». NB : cet intitulé peut être différent.



4°) Via l'information suivante qui apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran, le système confirme que vous pouvez retirer le matériel.



6. Gérer les dossiers et les fichiers

6.1. Pour vous faciliter la tâche

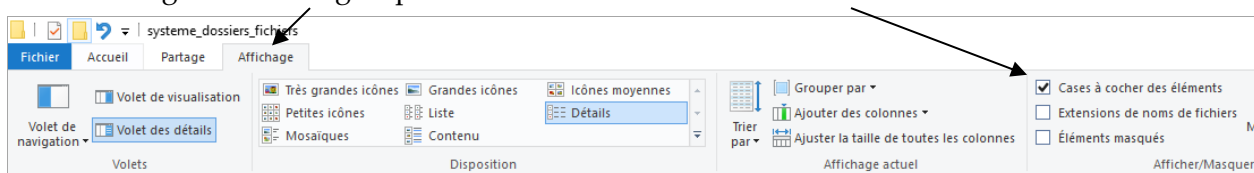
Certaines personnes éprouvent des difficultés à effectuer des sélections multiples notamment discontinues car elles ont tendance à se perdre dans les touches Ctrl, Shift, Shift Lock... et dans les manipulations avec la souris : faut-il maintenir ou non le bouton gauche de la souris enfoncé...

Il peut alors s'avérer intéressant d'activer la présence de cases à cocher au niveau des fichiers.

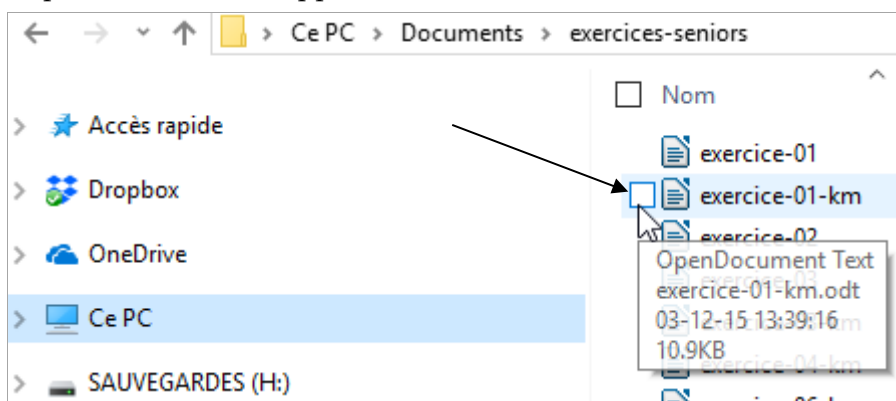
Procédure :

1°) Démarrez l'Explorateur de fichiers en utilisant le raccourci-clavier « touche Windows + E » ou le raccourci présent dans la barre des tâches : 

2°) Activez l'onglet « Affichage » puis cochez la case « Cases à cocher des éléments ».



Ceci a pour effet de faire apparaître des cases à cocher **lors du survol des fichiers**.



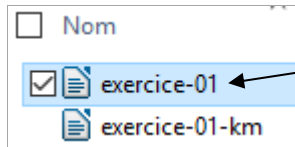
Lorsque l'on souhaitera sélectionner certains fichiers, il suffira alors de cocher les cases voulues. Il faudra simplement être précis et bien cliquer à l'intérieur des cases.

6.2. Sélectionner des fichiers (ou des dossiers)

Lorsque l'on souhaite copier, déplacer, supprimer des fichiers, il faut commencer par sélectionner ceux-ci. Voici quelques cas d'utilisation.

6.2.1. Sélectionner un fichier

Pour sélectionner un fichier, il suffit d'effectuer un simple clic sur celui-ci.

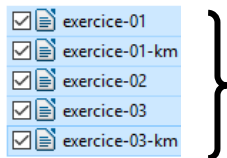


6.2.2. Sélectionner un bloc continu de fichiers

1°) Cliquez sur le premier fichier du groupe (**relâchez le bouton de la souris**).

2°) Maintenez la touche Shift  enfoncée.

3°) Cliquez sur le dernier fichier du groupe voulu.

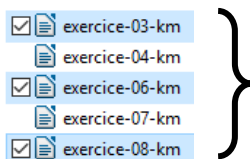


6.2.3. Sélectionner un ensemble discontinu de fichiers

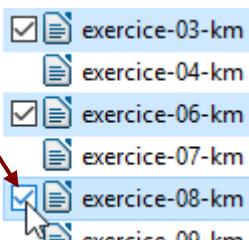
1°) Cliquez sur le premier fichier du groupe (**relâchez le bouton de la souris**).

2°) Maintenez la touche Control  enfoncée.

3°) Cliquez **successivement** sur les fichiers voulus.



! Si vous rencontrez des difficultés pour effectuer ce type de sélection avec la touche Ctrl, vous pouvez ignorer celle-ci et cliquer dans les cases à cocher des fichiers souhaités. **Il faut simplement être précis et cliquer bien à l'intérieur des cases.**



6.3. Créer un sous-dossier dépendant du dossier « Documents » (Windows 7 / 8 / 10)

Dans le cas présent, la création du sous-dossier se fera à partir de la boîte de dialogue « Enregistrer sous » de Writer. Il faut cependant noter qu'il est possible de réaliser cette opération à partir de la plupart des logiciels : Calc, Impress, Word, Excel... Il est également possible de créer des dossiers et sous-dossiers à partir de l'Explorateur de fichiers par exemple. Cette technique est abordée plus loin dans les notes.



Objectif :

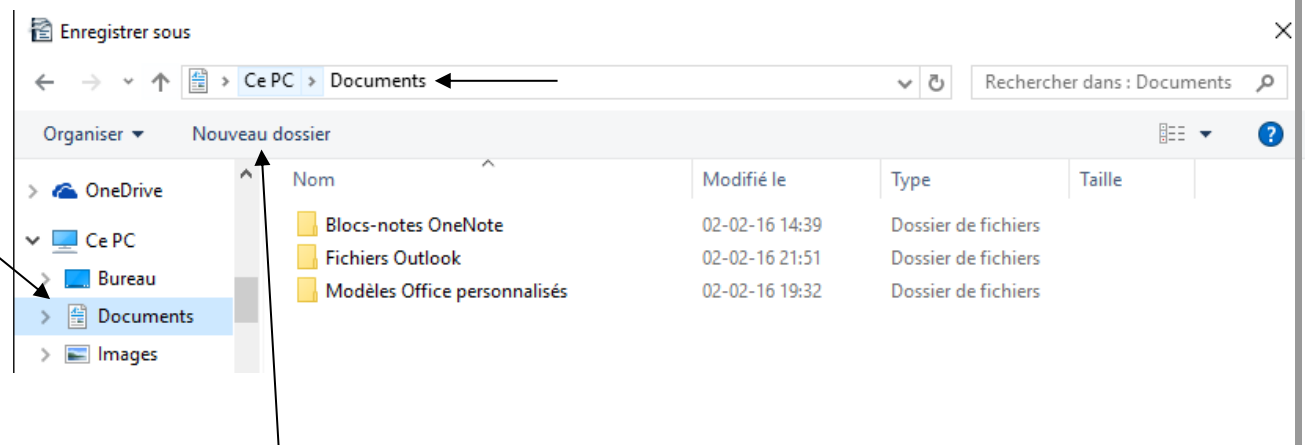
Créer un sous-dossier nommé « Exercices informatique ». Le dossier parent de « Exercices informatique » sera le dossier « Documents » (Windows 7 / 8 / 10).

De plus, on enregistrera dans ce sous-dossier « Exercices informatique » un document Writer reprenant quelques lignes de texte.



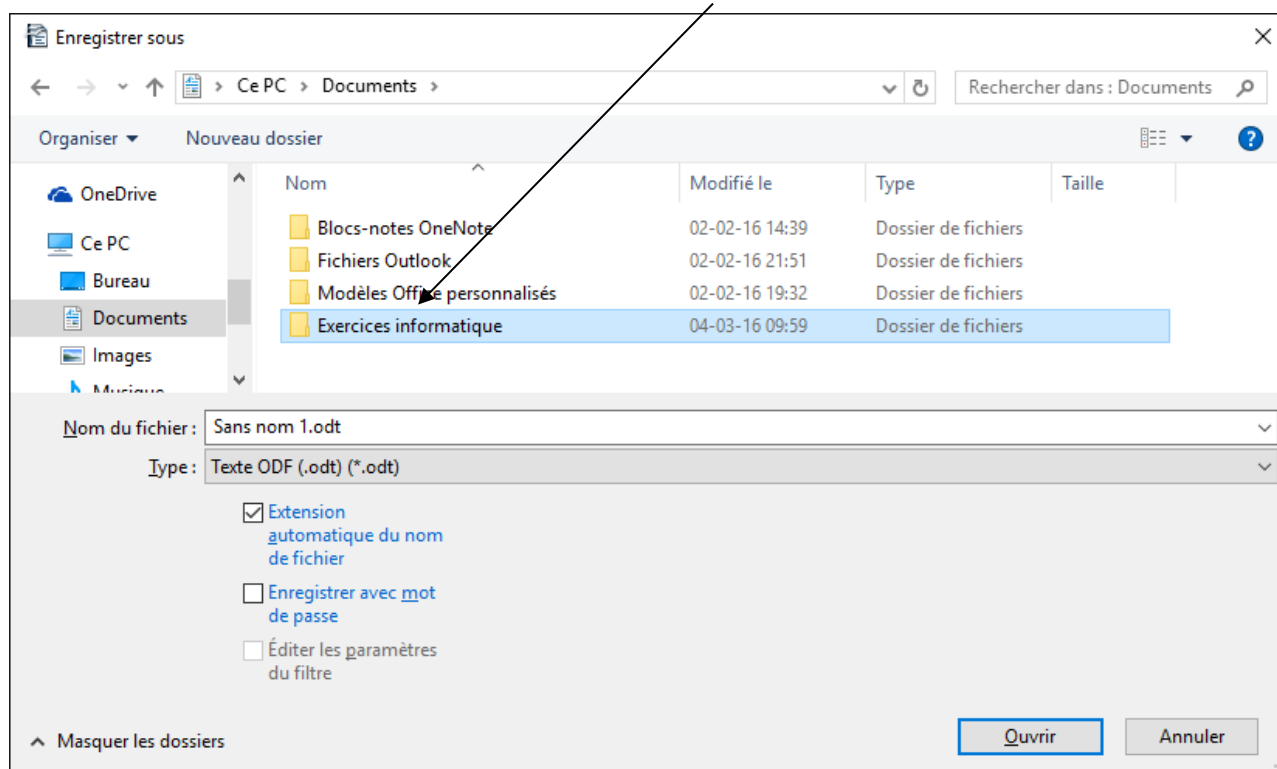
Procédure :

- 1°) Démarrez Writer.
- 2°) Créez le document voulu. Dans le cadre du cours, nous encoderons simplement quelques lignes.
- 3°) Cliquez sur le bouton « Enregistrer » dans la barre d'outils (ou utilisez les options d'enregistrement disponibles dans le menu « Fichier »).
- 4°) Le système affiche la boîte de dialogue suivante. Si le système ne propose pas spontanément d'enregistrer le document dans le dossier « Documents », cliquez sur « Documents » (à gauche sous « Bibliothèques » ou sous « Ce PC » ou encore sous « Accès rapide » suivant la version de Windows).

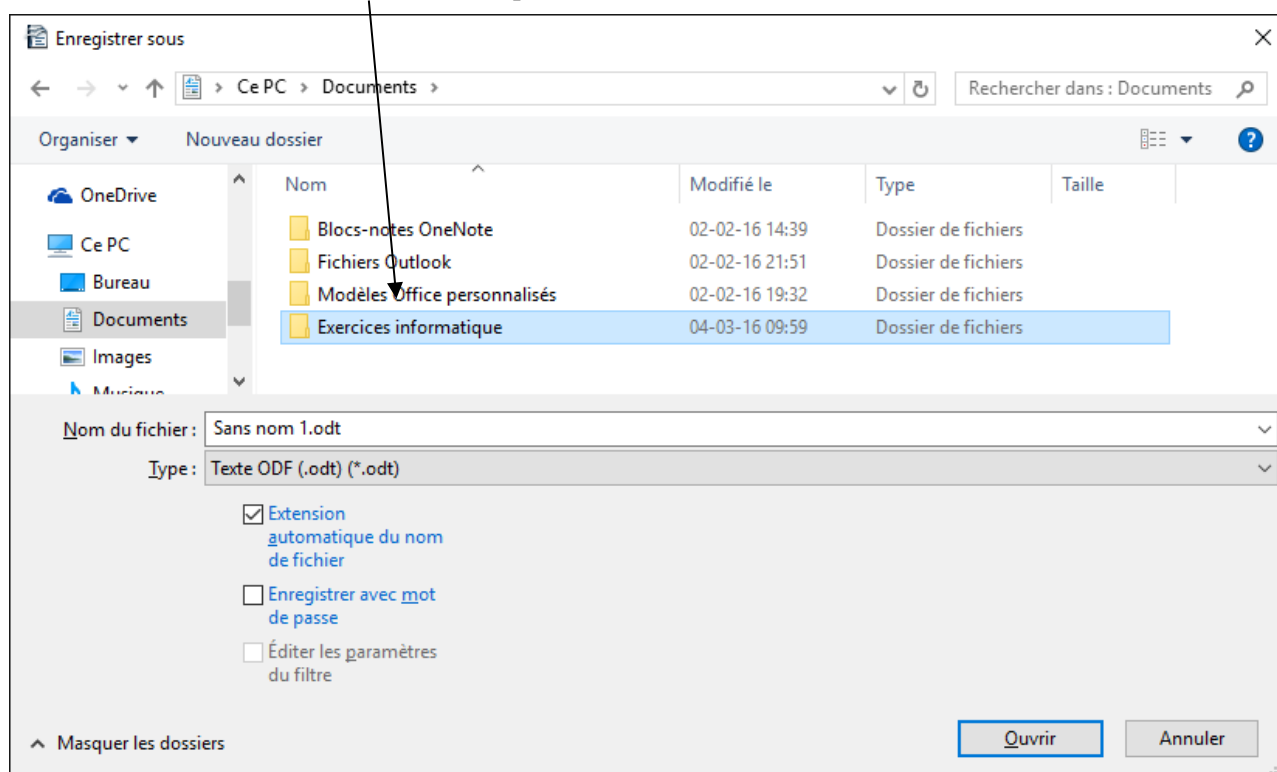


- 5°) Cliquez sur « Nouveau dossier ».

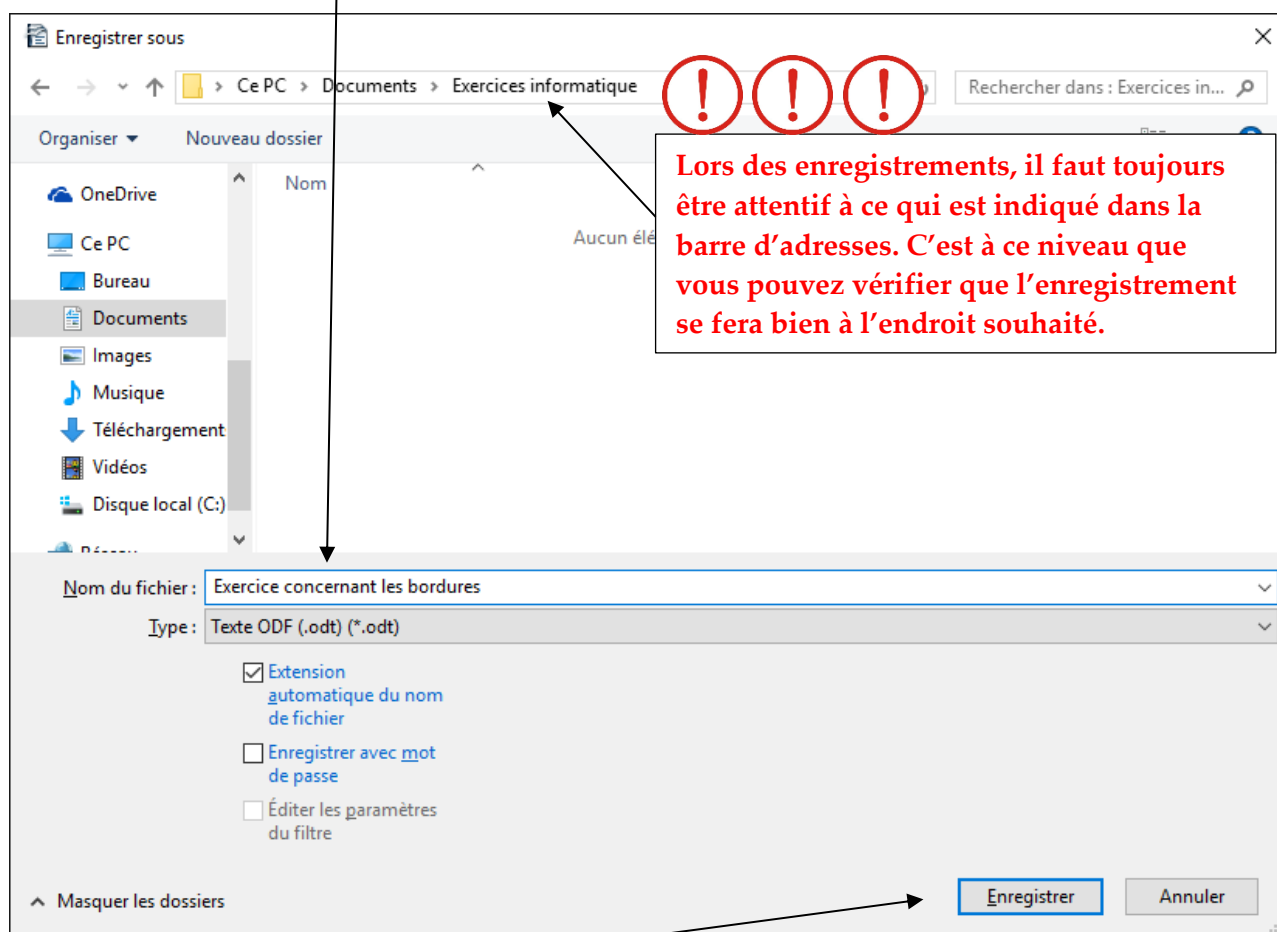
6°) Le système vous propose d'encoder le nom du nouveau dossier.



7°) Effectuez un double clic sur le dossier créé afin d'ouvrir celui-ci. Dans certains logiciels, le nouveau dossier créé s'ouvre automatiquement.



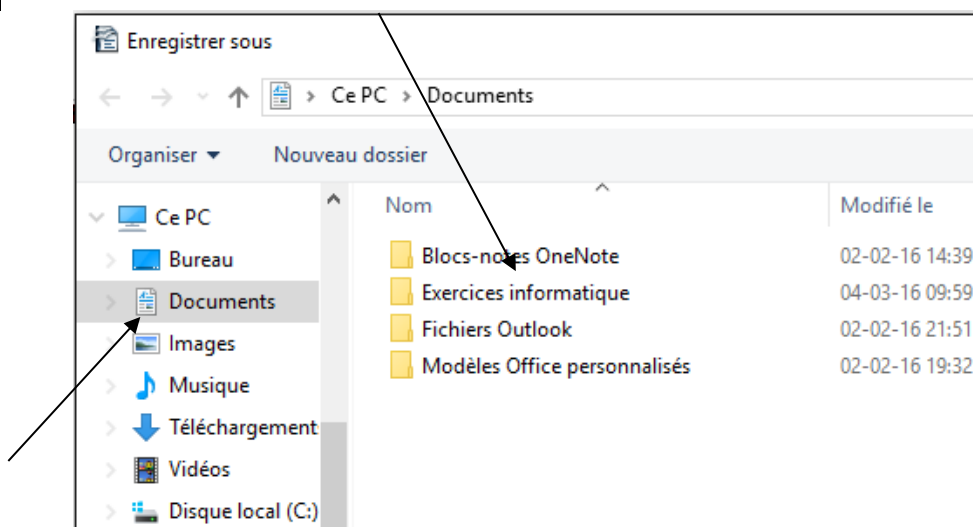
8°) Encodez le nom voulu pour le fichier.



9°) Cliquez sur « Enregistrer ».

Remarques

Supposons que trois jours plus tard par exemple, on désire enregistrer un autre document dans le sous-dossier « Exercices informatiques ». Il suffira alors d'utiliser les options d'enregistrement habituelles de Writer et lorsque l'on arrive dans la boîte de dialogue « Enregistrer sous » il faut ouvrir le sous-dossier « Exercices informatiques » en double-cliquant dessus.



6.4. Renommer un fichier



Objectif :

Modifier le nom du fichier « Exercice concernant les bordures » en « Exercice bordures ».

Notes

Bien que cette action puisse être réalisée à partir de Writer (ou tout autre logiciel gérant le type de fichiers que l'on souhaite renommer), dans le cas présent, nous utiliserons l'Explorateur de fichiers qui constitue l'outil idéal pour gérer les fichiers, les dossiers...

Il est important de rappeler que pour pouvoir renommer, supprimer... un fichier, ce dernier doit être fermé.

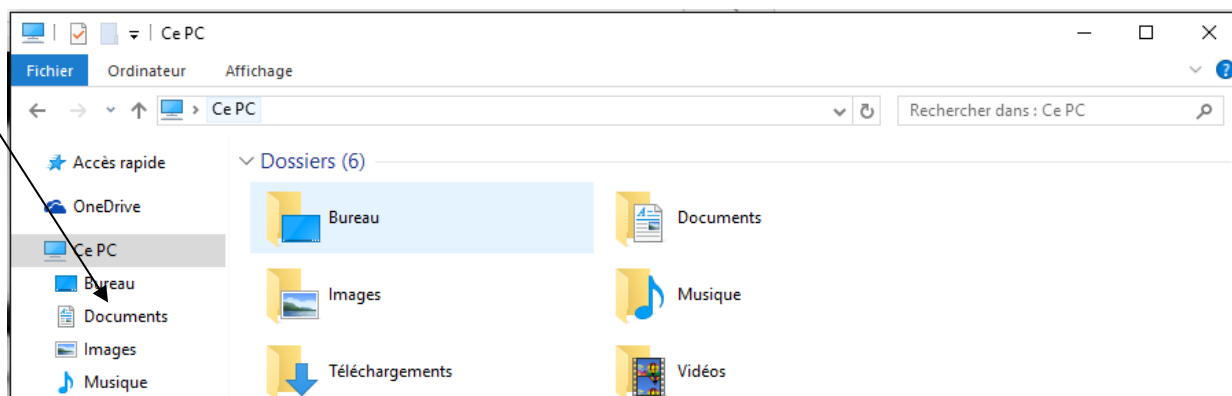


Procédure :

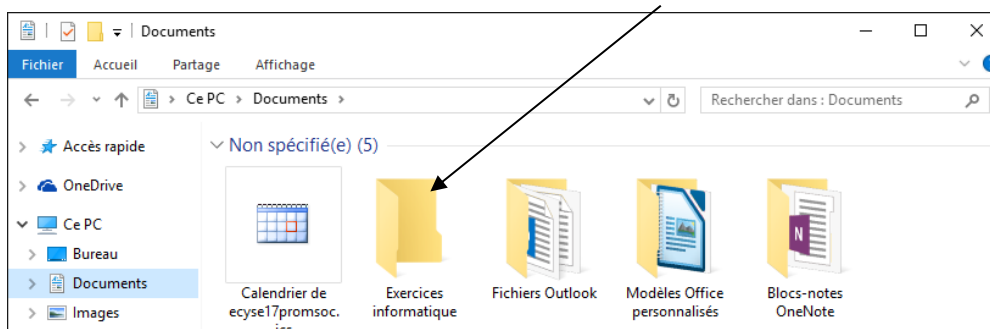
1°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches.



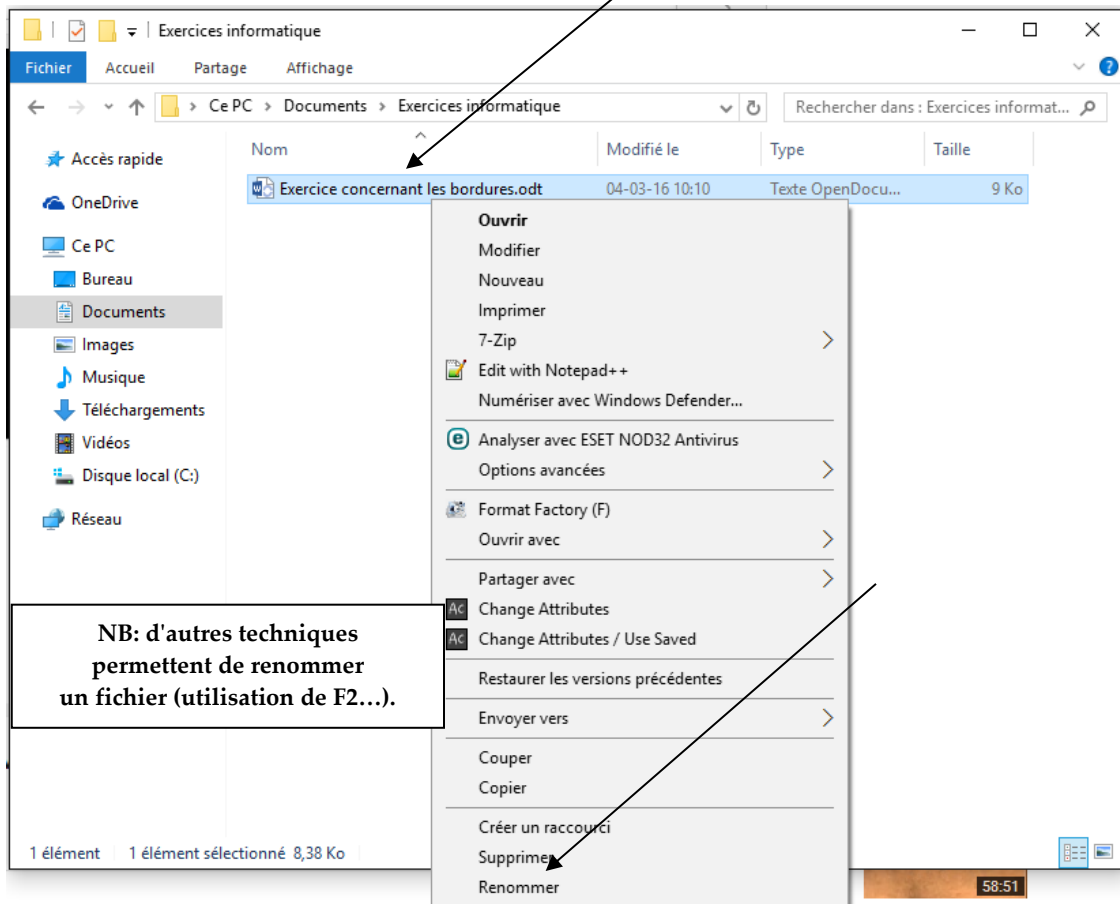
2°) Dans la fenêtre qui suit, cliquez sur « Documents » dans le volet de navigation (à gauche).
NB : si vous souhaitez utiliser l'icône « Documents » présente à droite, il faut effectuer un double-clic sur celle-ci.



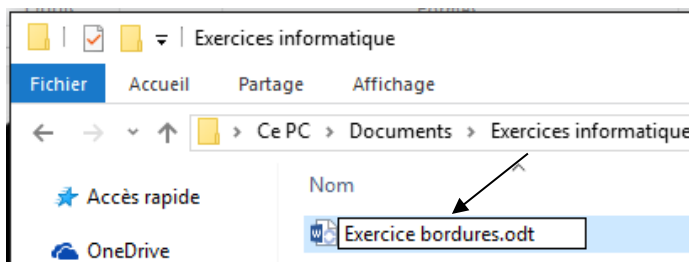
3°) Effectuez un double-clic sur le dossier « Exercices informatiques » afin d'ouvrir celui-ci.



- 4°) Effectuez un clic droit sur le fichier dont on veut changer le nom. Choisissez l'option « Renommer » dans le menu contextuel.



- 5°) Vous pouvez alors cliquer dans la zone contenant le nom du fichier et modifier celui-ci.



- 6°) Une fois la modification terminée, vous pouvez valider en appuyant sur Return/Enter.

6.5. Copier un(des) fichier(s) du disque dur vers une clé USB



Objectif :

Copier le fichier « Exercice bordures » se trouvant dans le dossier « Exercices informatique » du disque dur vers une clé USB.

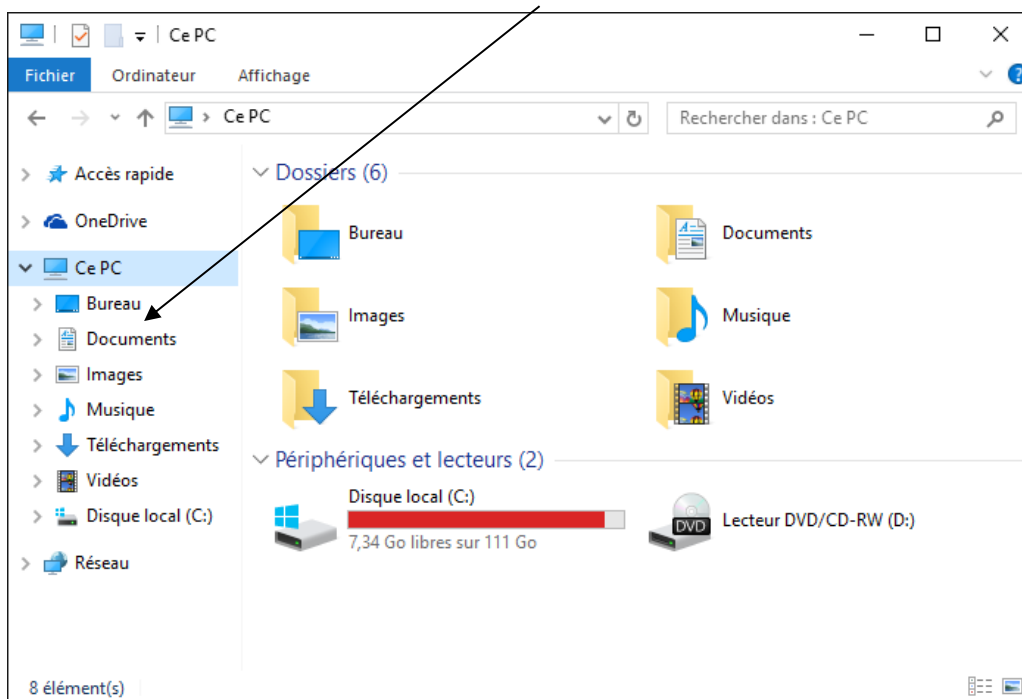


Procédure :

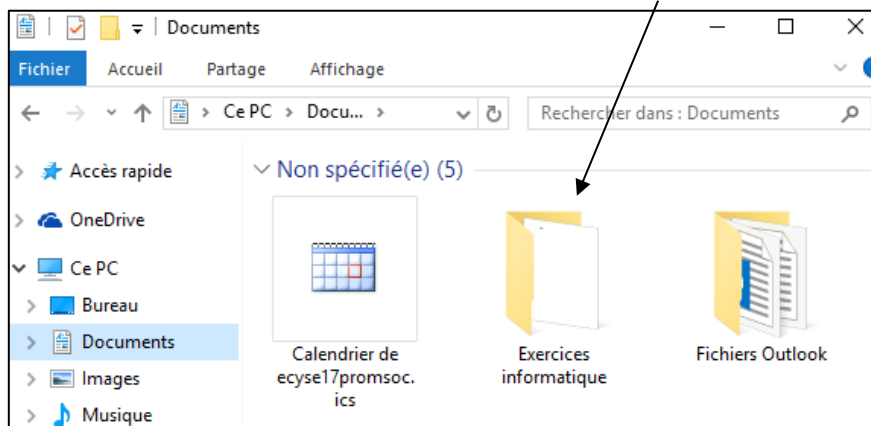
- 1°) Connectez la clé USB à l'ordinateur.
- 2°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches.



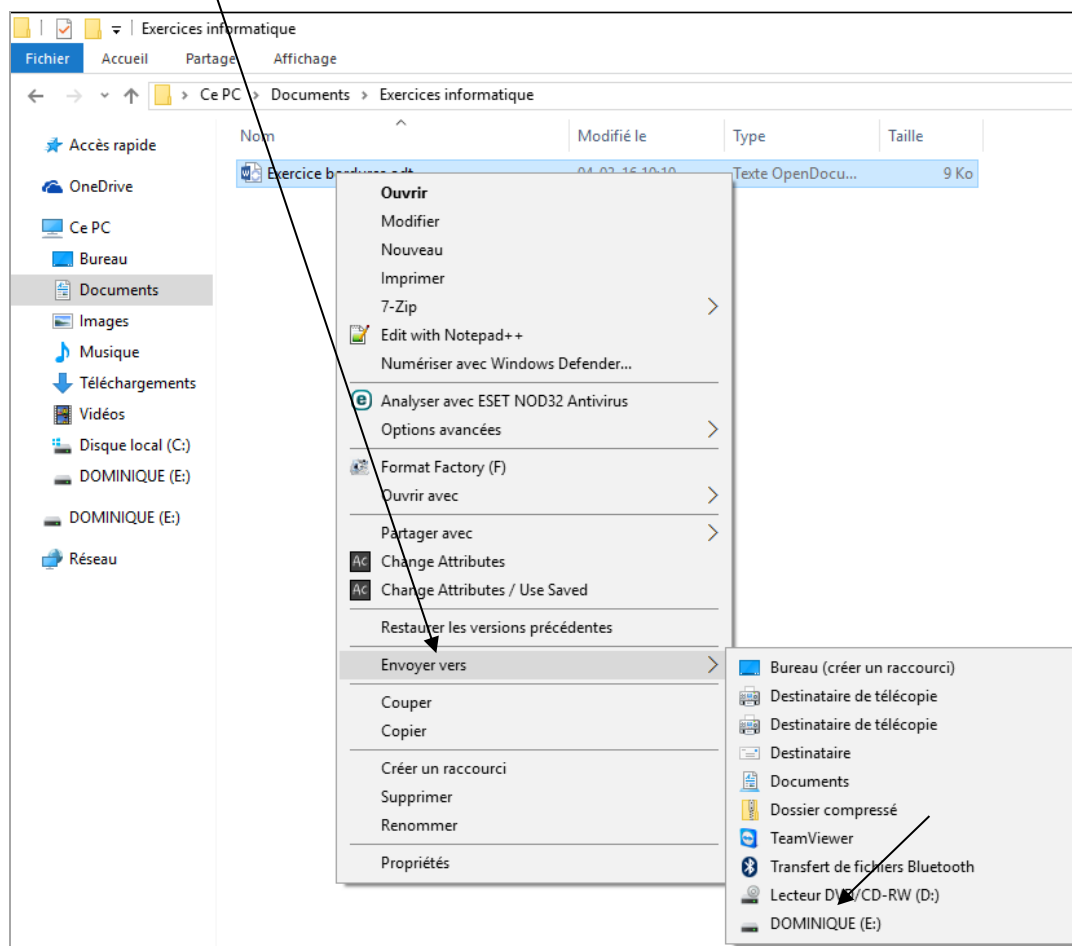
- 3°) Dans la fenêtre qui suit, cliquez sur « Documents ».



4°) Effectuez un double-clic sur le dossier « Exercices informatique » afin d'ouvrir celui-ci.



5°) Effectuez un clic droit sur le fichier que vous souhaitez copier sur la clé USB et sélectionnez l'option « Envoyer vers » puis la clé USB.



NB :

- Si vous souhaitez copier plusieurs fichiers vers la clé USB, il suffit de sélectionner ceux-ci puis d'effectuer un clic droit avec la souris sur la sélection et enfin utiliser l'option « Envoyer vers » comme ci-dessus.
- **Un glisser-posser peut également être réalisé pour copier des fichiers du disque dur vers la clé USB par exemple. Un copier/coller peut également être utilisé.**

6.6. Supprimer un fichier



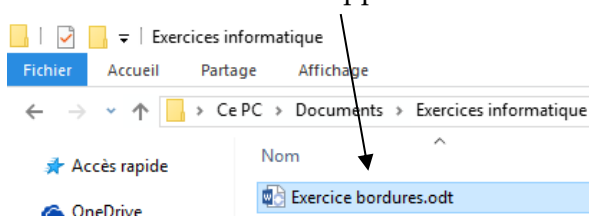
Objectif :

Supprimer le fichier « Exercice bordures » se trouvant dans le dossier « Exercices informatique » du disque dur.



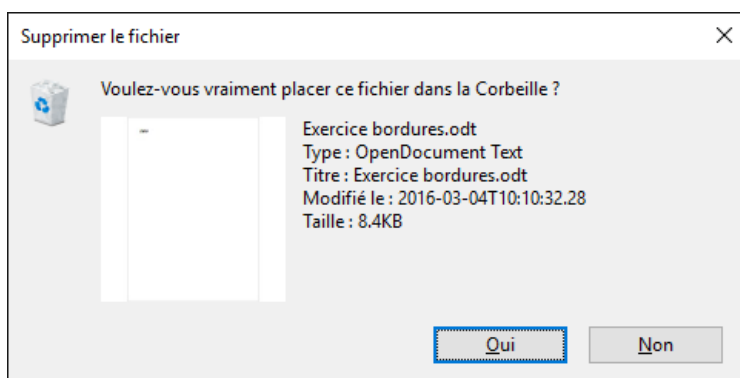
Procédure :

- 1°) Démarrez l'Explorateur de fichiers, ouvrez le dossier contenant le fichier à supprimer.
- 2°) Sélectionnez le fichier à supprimer.



- 3°) Appuyez sur la touche Delete du clavier.
- 4°) Windows vous demande de confirmer l'envoi du fichier vers la Corbeille.

Suivant la configuration de l'ordinateur (propriétés de la Corbeille), il est possible que cette demande de confirmation n'apparaisse pas.



Notes

- ☒ Les fichiers supprimés sont stockés dans la Corbeille où ils peuvent toujours être récupérés à **moins que l'ordinateur n'ait été configuré différemment**. La Corbeille est généralement accessible notamment via un raccourci présent sur le bureau de Windows.
- ☒ Si vous souhaitez supprimer plusieurs fichiers, il suffit de sélectionner ceux-ci puis d'effectuer la suppression comme expliqué ci-dessus.
- ☒ **La suppression peut également être réalisée en effectuant un clic droit sur le(s) fichier(s) concerné(s) et en utilisant l'option « Supprimer » présente dans le menu contextuel.**

6.7. Copier un fichier d'une clé USB vers un sous-dossier du disque dur

6.7.1. Utilisation de l'option « Copier dans un dossier... »




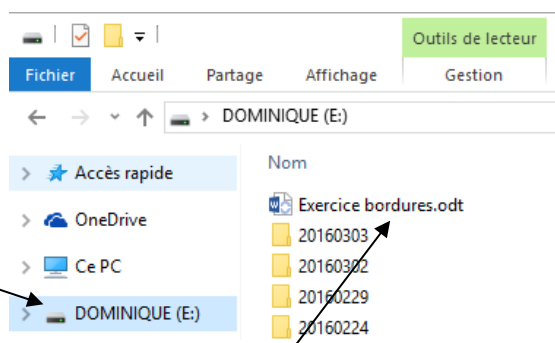
Objectif :

Copier le fichier « Exercice bordures » se trouvant sur la clé USB vers le dossier « Exercices informatique » du disque dur. NB : on suppose que le fichier concerné a été supprimé du disque dur dans le cadre du point 6.5

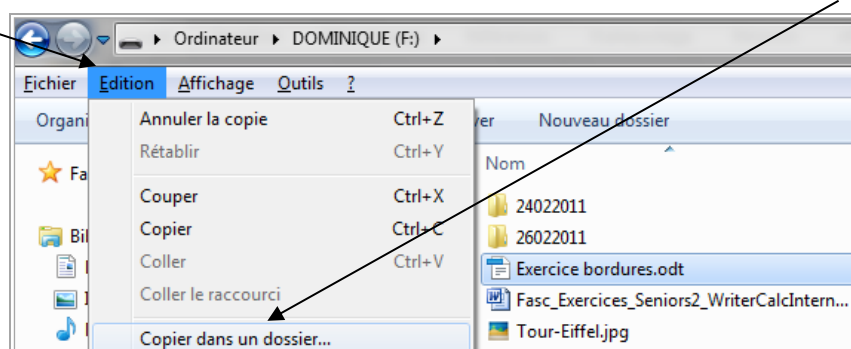


Procédure :

- 1°) Connectez la clé USB à partir de laquelle la copie doit être réalisée.
- 2°) Démarrez l'Explorateur de fichiers 
- 3°) Sélectionnez la clé USB dans le volet de navigation à gauche.

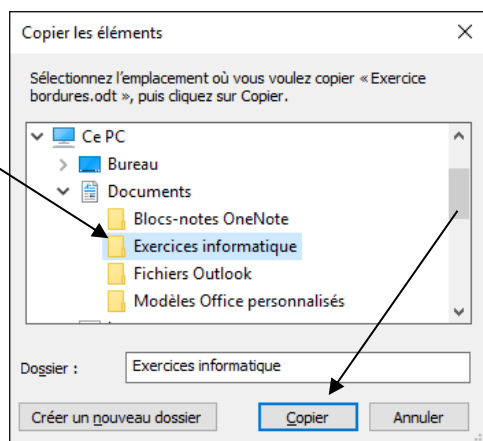


- 4°) Sélectionnez le(s) fichier(s) à copier.
- 5°) **Avec Windows 7 :** appuyez sur la touche « Alt » du clavier afin de faire apparaître la barre de menus. **NB : via le bouton « Organiser » présent dans la partie supérieure gauche de la fenêtre, vous pouvez demander l'affichage permanent de la barre de menus.**
Ouvrez le menu « Edition » puis sélectionnez l'option « Copier dans un dossier... ».



Avec Windows 8 ou 10 : cliquez sur l'onglet « Accueil » puis sur « Copier vers » et « Choisir un emplacement ».

6°) Sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez effectuer la copie puis cliquez sur « Copier ».



6.7.2. Utilisation d'un « Copier / Coller »




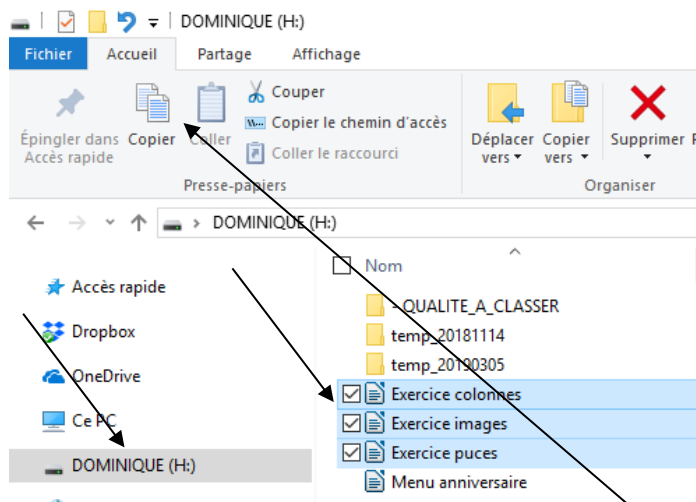
Objectif :

Copier des documents se trouvant sur la clé USB vers le dossier « Exercices informatique » du disque dur.



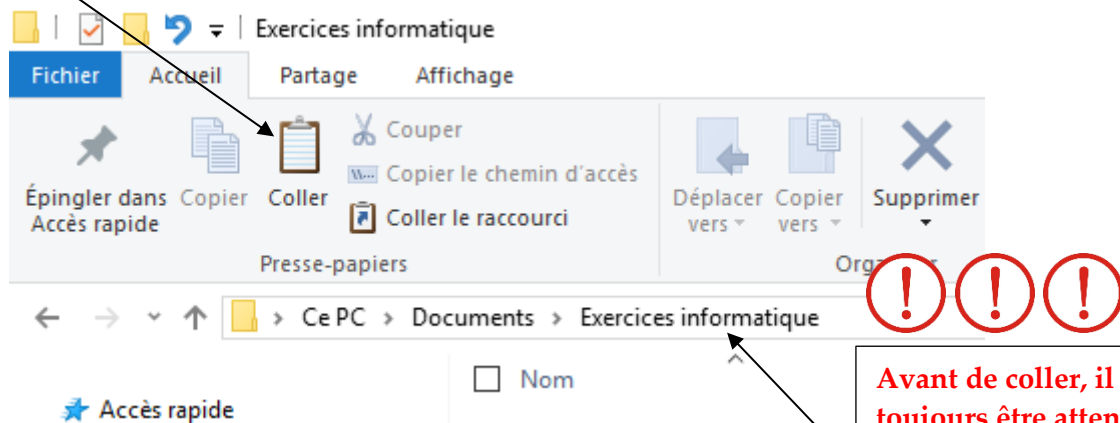
Procédure :

- 1°) Connectez la clé USB à partir de laquelle la copie doit être réalisée.
- 2°) Démarrez l'Explorateur de fichiers 
- 3°) Sélectionnez la clé USB dans le volet de navigation à gauche puis sélectionnez les fichiers à copier.

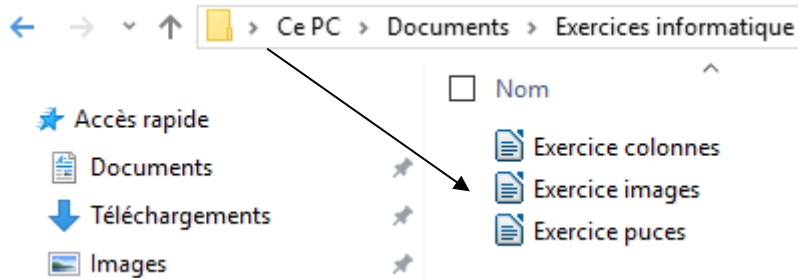


4°) Au sein de l'onglet « Accueil » cliquez sur « Copier » (avec Windows 7, vous pouvez passer par Edition / Copier).

5°) En passant par « Documents », ouvrez le dossier « Exercices informatique » puis cliquez sur « Coller » dans l'onglet « Accueil ».



6°) Les fichiers sont copiés dans le dossier voulu.

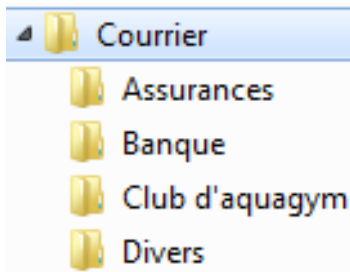


6.8. Créer une arborescence directement à partir de l'Explorateur de fichiers



Objectif :

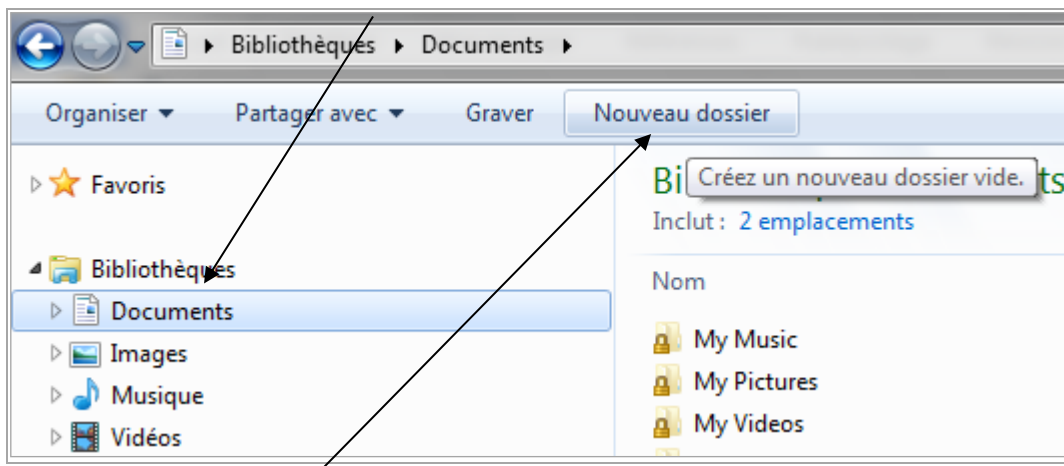
Créer l'arborescence suivante :



Procédure :

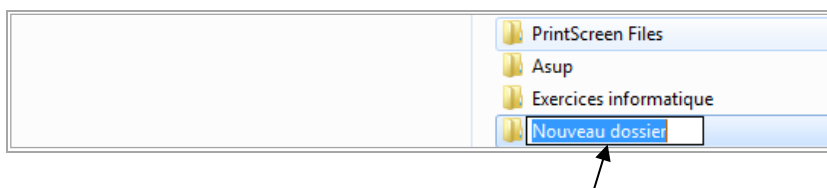
1°) Démarrez l'Explorateur de fichiers  comme expliqué dans les pages qui précèdent.

2°) Sélectionnez le dossier « Documents » dans le volet présent à gauche.

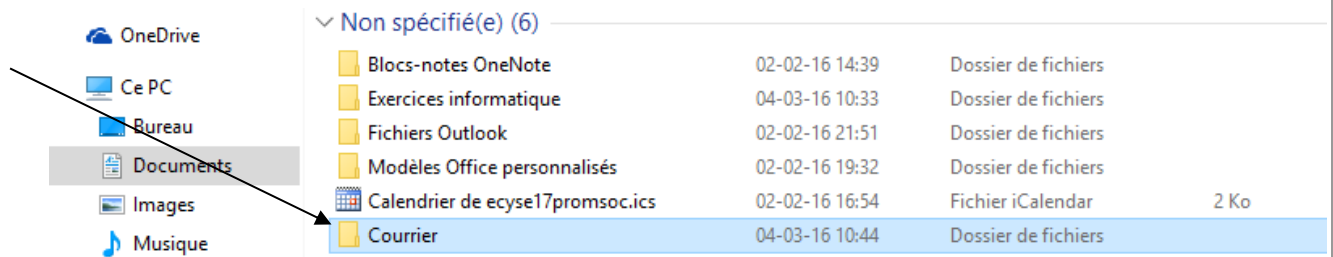


3°) Avec **Windows 7** : cliquez sur « Nouveau dossier ».

Avec **Windows 8 ou 10** : dans l'onglet « Accueil » cliquez sur « Nouveau dossier ».

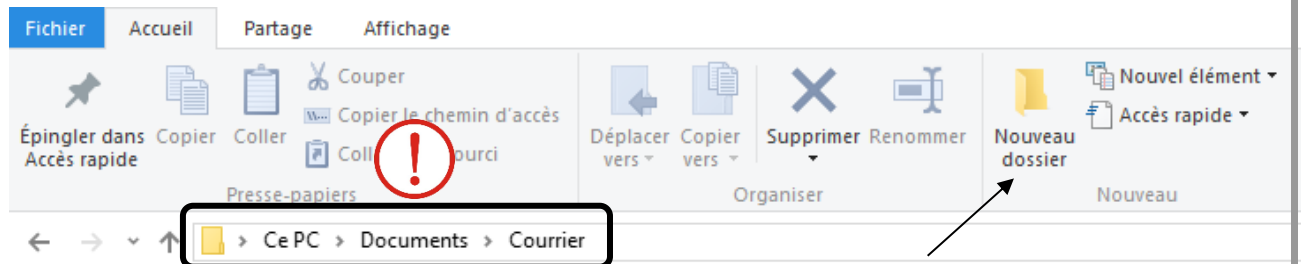


4°) Encodrez le nom voulu à la place de « Nouveau dossier ».

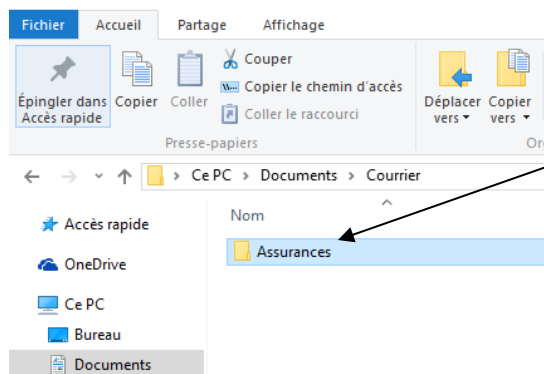


5°) Appuyez sur Return/Enter (ou cliquez en dehors du nom du dossier).

6°) Effectuez un double-clic sur le dossier « Courrier » afin d'ouvrir celui-ci.



7°) Avec Windows 7 : cliquez sur « Nouveau dossier » et encodez le nom voulu pour le sous-dossier.
Avec Windows 8 ou 10 : dans l'onglet « Accueil » cliquez sur « Nouveau dossier » puis encodez le nom voulu pour le sous-dossier.

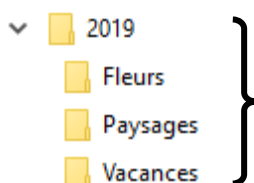


Tous les autres dossiers peuvent ainsi être créés.

Ce qui importe lorsque l'on crée un dossier, c'est de bien penser à ouvrir le dossier parent au préalable.

Exercices

☒ Créez l'arborescence suivante et enregistrez différentes images (photos...) trouvées sur Internet.






☒ Enregistrez certaines images (photos) dans « Documents » puis déplacez les vers le dossier adéquat. **L'objectif est de se placer dans une situation où l'organisation des fichiers n'est pas optimale et nous souhaitons mettre de l'ordre.**

7. Organisez et/ou réorganisez le stockage de vos fichiers

7.1. Déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un nouveau dossier

7.1.1. Utilisation de l'option « Déplacer vers... »

Soit les trois fichiers suivants présents dans le dossier « Téléchargements » (Windows 7, 8, 10).
Nous supposons donc que ces fichiers ont été enregistrés à un endroit tout à fait inadéquat.

 Lettre administration communale 20190403
 Lettre administration communale 20190407
 Lettre administration communale 20190510

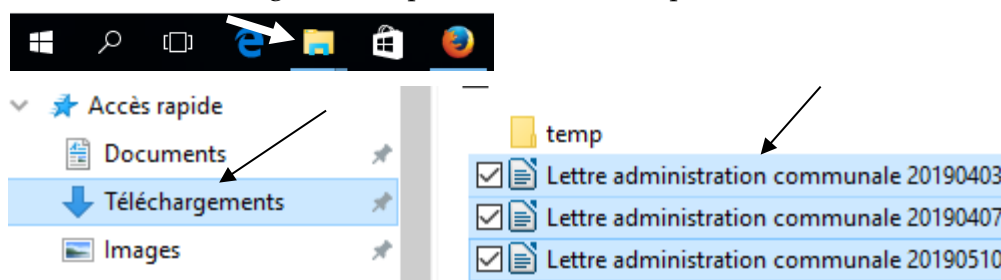
Objectif :

Déplacer les trois fichiers vers un nouveau dossier nommé « Courrier » dépendant de « Documents ».



Procédure pour déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un nouveau dossier :

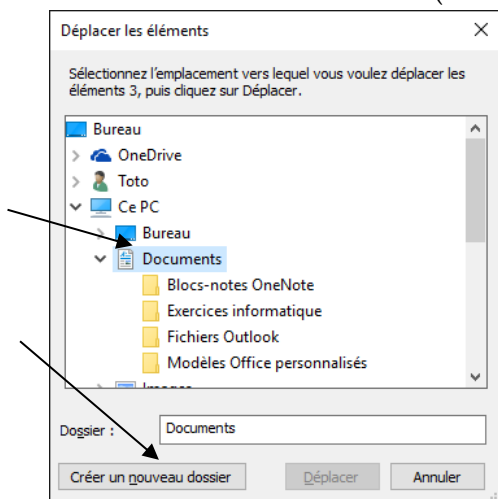
1°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches, sélectionnez le dossier « Téléchargements » puis les fichiers à déplacer.



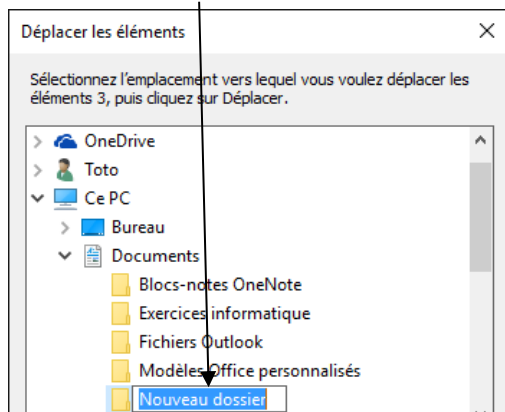
2°) **Avec Windows 7** : ouvrez le menu « Edition » puis cliquez sur l'option « Déplacer vers un dossier... ». **NB : pour rappel, si la barre de menus n'est pas affichée, cliquez sur « Organiser » puis sur « Disposition » et cochez l'option « Barre de menus ».**

Avec Windows 8 ou 10, cliquez sur « Déplacer vers » au sein de l'onglet « Accueil » puis sur « Choisir un emplacement ».

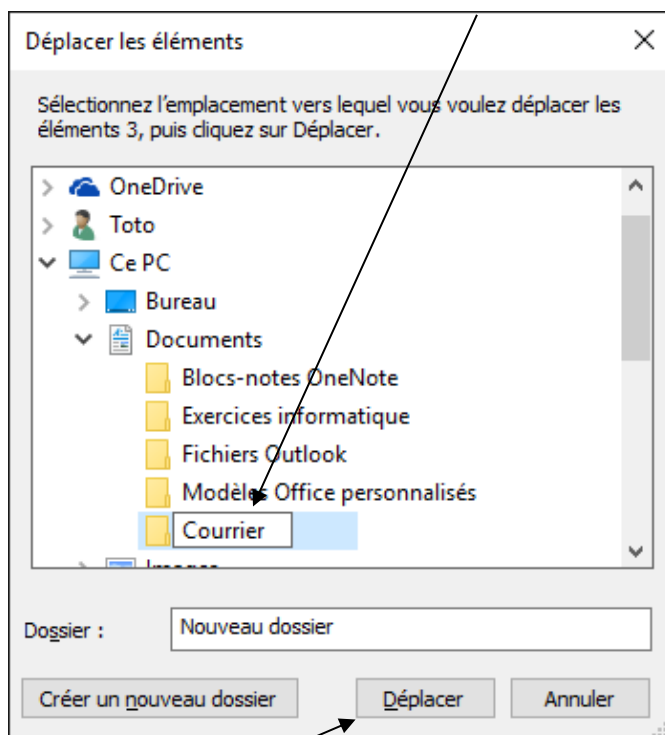
3°) Dans la fenêtre qui suit, sélectionnez le dossier « Documents » puis cliquez sur le bouton « Créer un nouveau dossier » (à moins que le dossier voulu n'existe déjà).



4°) Un nouveau dossier est créé.



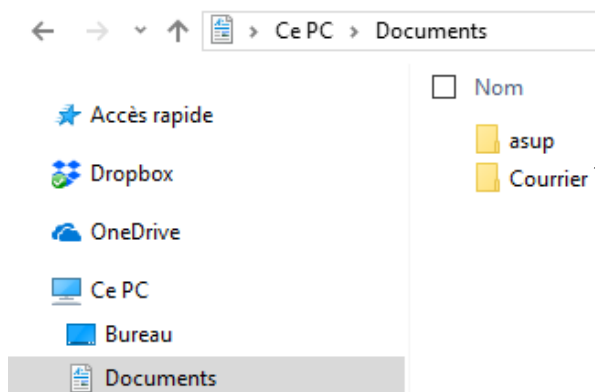
5°) Encodrez le nom souhaité pour ce nouveau dossier puis cliquez en dehors du nom.



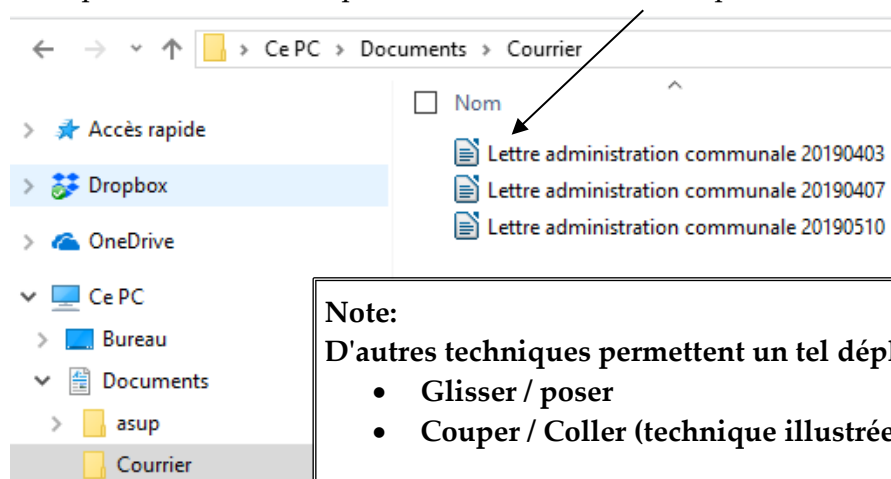
NB: si après validation, vous souhaitez modifier le nom du dossier, il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur le dossier puis de sélectionner l'option « Renommer ».

6°) Cliquez sur « Déplacer ».

7°) Afin de vérifier que le déplacement a été correctement réalisé, effectuez un double-clic sur le dossier « Courrier ».



8°) Vous pouvez constater la présence des trois fichiers déplacés.



Note:

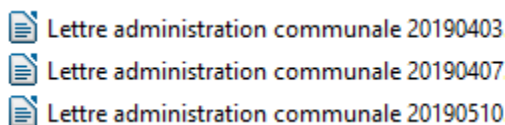
D'autres techniques permettent un tel déplacement de fichiers :

- Glisser / poser
- Couper / Coller (technique illustrée ci-après)

La technique présentée ici n'est pas la plus rapide mais elle est sûre si vous débutez dans ce type de manipulation.

7.1.2. Utilisation d'un « Couper / Coller »

Soit les trois fichiers suivants présents dans le dossier « Téléchargements » (Windows 7, 8, 10). Nous supposons donc que ces fichiers ont été enregistrés à un endroit tout à fait inadéquat.



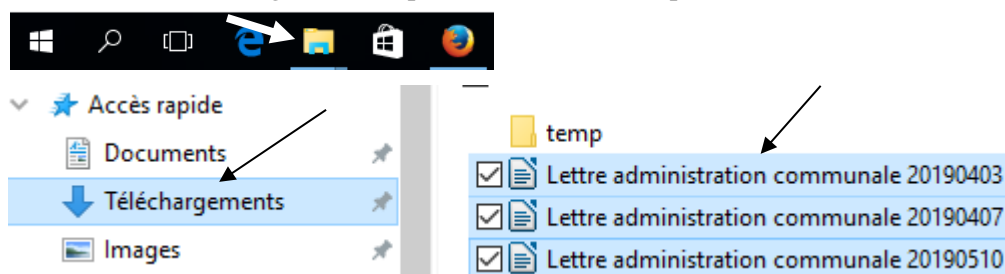
Objectif :

Déplacer les trois fichiers vers un nouveau dossier nommé « Courrier » dépendant de « Documents ».



Procédure pour déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un nouveau dossier :

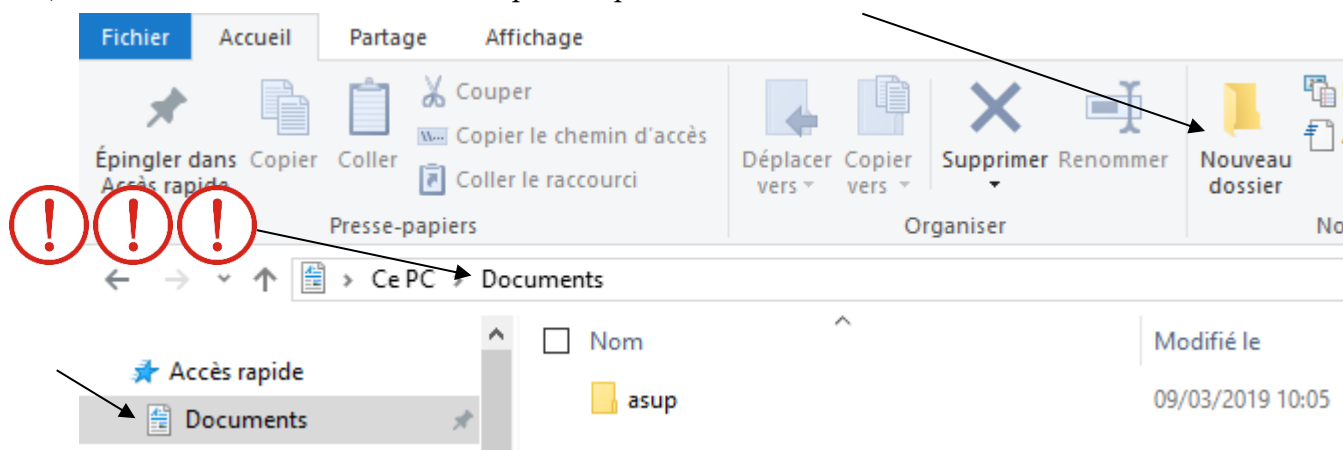
1°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches, sélectionnez le dossier « Téléchargements » puis les fichiers à déplacer.



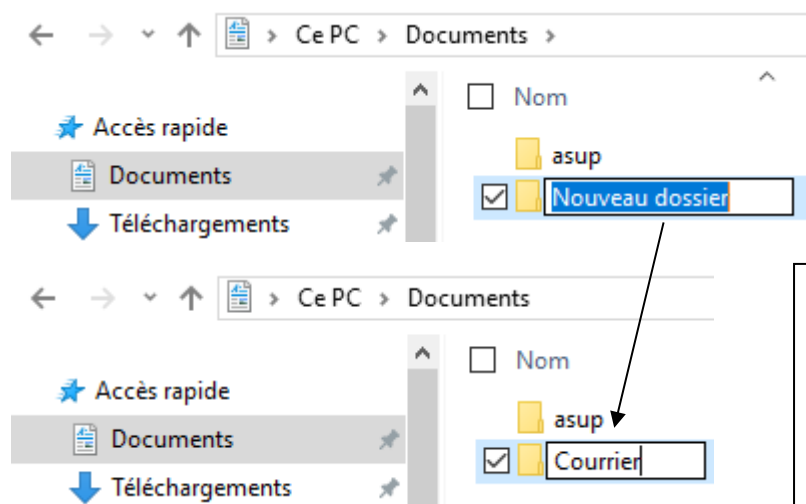
2°) Avec Windows 7 : ouvrez le menu « Edition » puis cliquez sur l'option « Couper ». **NB : pour rappel, si la barre de menus n'est pas affichée, cliquez sur « Organiser » puis sur « Disposition » et cochez l'option « Barre de menus ».**

Avec Windows 8 ou 10, cliquez sur « Couper » au sein de l'onglet « Accueil ».

3°) Ouvrez le dossier « Documents » puis cliquez sur « Nouveau dossier ».



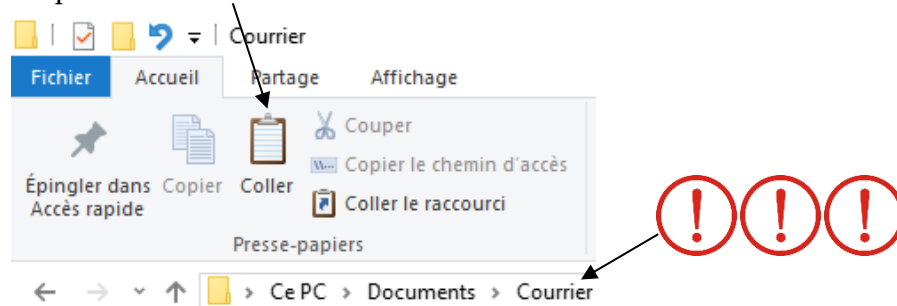
4°) Nommez le dossier puis validez en appuyant sur Enter/Return (ou en cliquant en dehors du nom).



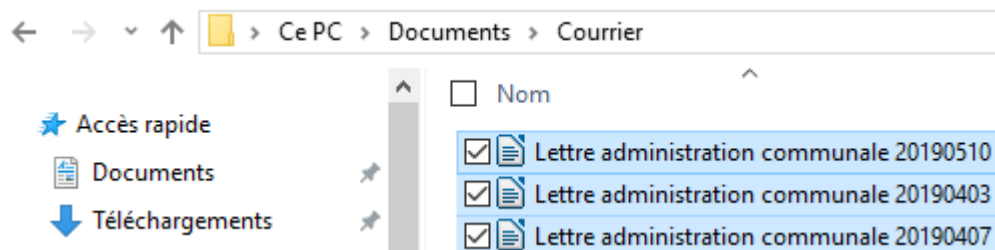
NB: si après validation, vous souhaitez modifier le nom du dossier, il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur le dossier puis de sélectionner l'option « Renommer ».

5°) **Ouvrez le dossier « Courrier »** en effectuant un double-clic sur celui-ci.

6°) Cliquez sur « Coller ».





7°) Vous retrouvez alors les fichiers dans le dossier voulu.



7.2. Déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un dossier existant

7.2.1. Utilisation de l'option « Déplacer vers... »

Soit les deux fichiers suivants présents dans le dossier « Téléchargements » (Windows 7/8/10).
Nous supposons donc que ces fichiers ont été enregistrés à un endroit tout à fait inadéquat.

 Lettre administration communale 20190610
 Lettre administration communale 20190620

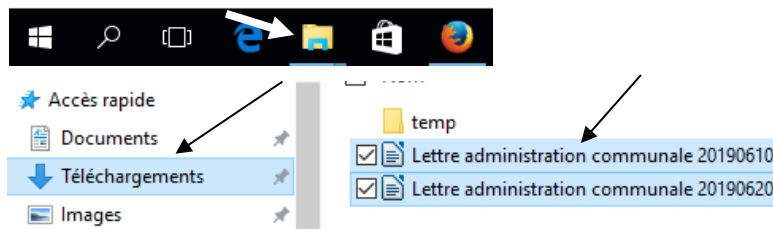
Objectif :

Déplacer les deux fichiers vers le dossier (existant) nommé « Courrier » dépendant de « Documents ».



Procédure pour déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un dossier existant :

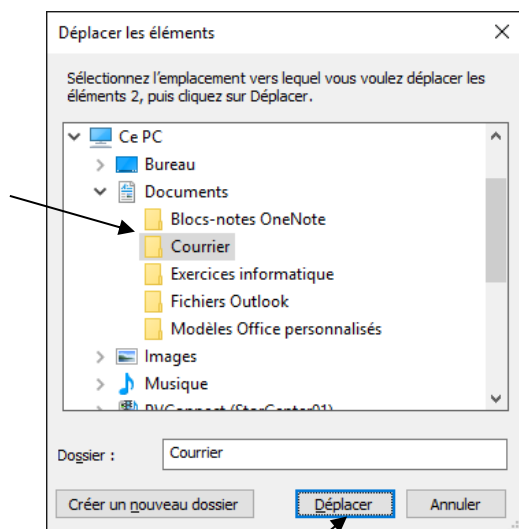
1°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches, sélectionnez le dossier « Téléchargements » puis les fichiers à déplacer.



2°) **Avec Windows 7** : ouvrez le menu « Edition » puis cliquez sur l'option « Déplacer vers un dossier... ». **NB : pour rappel, si la barre de menus n'est pas affichée, cliquez sur « Organiser » puis sur « Disposition » et cochez l'option « Barre de menus ».**

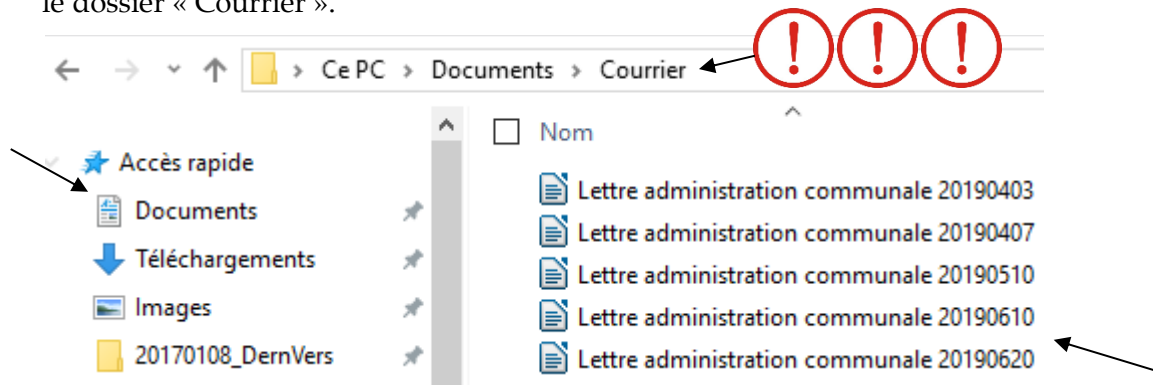
Avec Windows 8 ou 10, cliquez sur « Déplacer vers » au sein de l'onglet « Accueil » puis sur « Choisir un emplacement » (NB : si vous voyez l'emplacement « destination » dans la liste qui se déroule, vous pouvez directement cliquer sur celui-ci et c'est terminé).

3°) Dans la fenêtre qui suit, sélectionnez le dossier « Courrier ».



4°) Cliquez sur « Déplacer ».

5°) Afin de vérifier que le déplacement a été correctement réalisé, atteignez puis ouvrez le dossier « Courrier ».



6°) Vous pouvez constater la présence des deux fichiers qui viennent d'être déplacés.

Note:

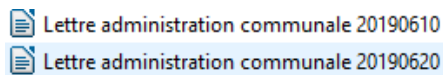
D'autres techniques permettent un tel déplacement de fichiers:

- Glisser / poser
- Couper / Coller (cf. ci-après)

La technique présentée ici n'est pas la plus rapide mais elle est sûre si vous débutez dans ce type de manipulation.

7.2.2. Utilisation d'un « Couper / Coller »

Soit les deux fichiers suivants présents dans le dossier « Téléchargements » (Windows 7/8/10). Nous supposons donc que ces fichiers ont été enregistrés à un endroit tout à fait inadéquat.



Objectif :

Déplacer les deux fichiers vers le dossier (existant) nommé « Courrier » dépendant de « Documents ».



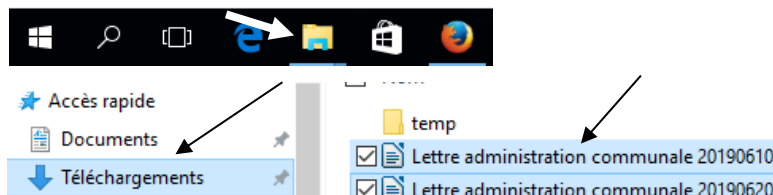
Windows 8

Windows 10



Procédure pour déplacer des fichiers du dossier « Téléchargements » vers un dossier existant :

1°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches, sélectionnez le dossier « Téléchargements » puis les fichiers à déplacer.

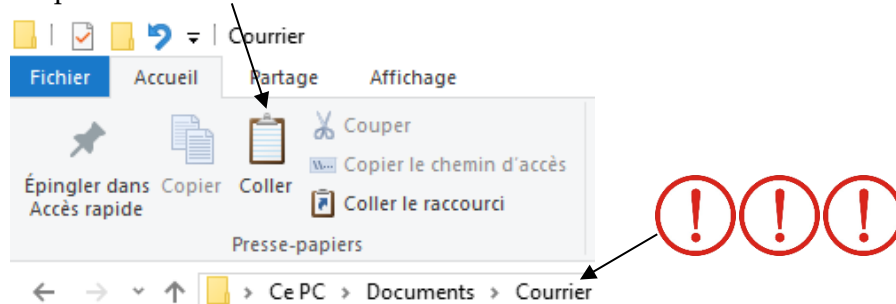


2°) **Avec Windows 7 :** ouvrez le menu « Edition » puis cliquez sur l'option « Couper ». **NB : pour rappel, si la barre de menus n'est pas affichée, cliquez sur « Organiser » puis sur « Disposition » et cochez l'option « Barre de menus ».**

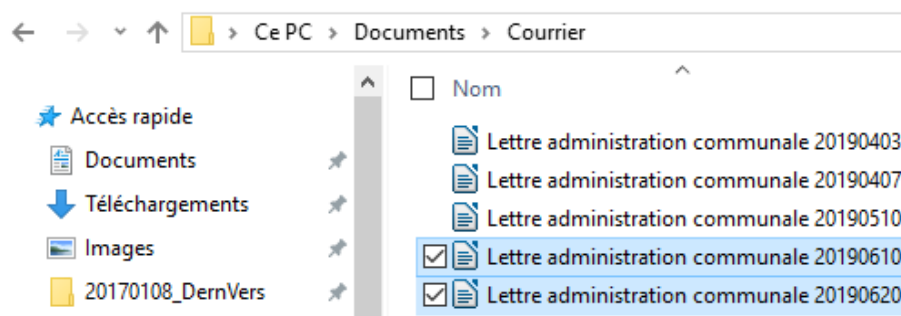
Avec Windows 8 ou 10, cliquez sur « Couper » au sein de l'onglet « Accueil ».

3°) Ouvrez le dossier destination qui se nomme « Courrier » dans le cas présent. NB : il faudra peut-être passer par « Documents » pour atteindre « Courrier ».

4°) Cliquez sur « Coller ».



5°) Vous retrouvez alors les fichiers dans le dossier voulu.



7.3. Copier le dossier « Courrier » vers une clé USB

Soit le dossier « Courrier » précédemment créé.

Objectif :

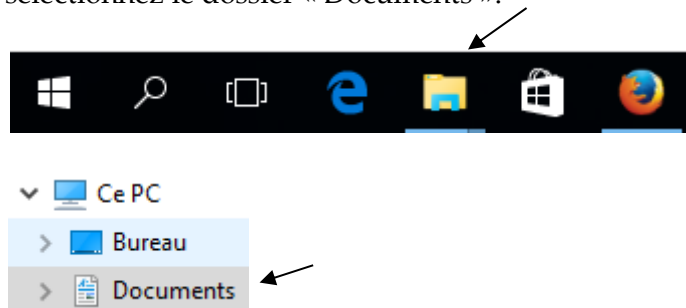
Copier le dossier « Courrier » vers une clé USB.



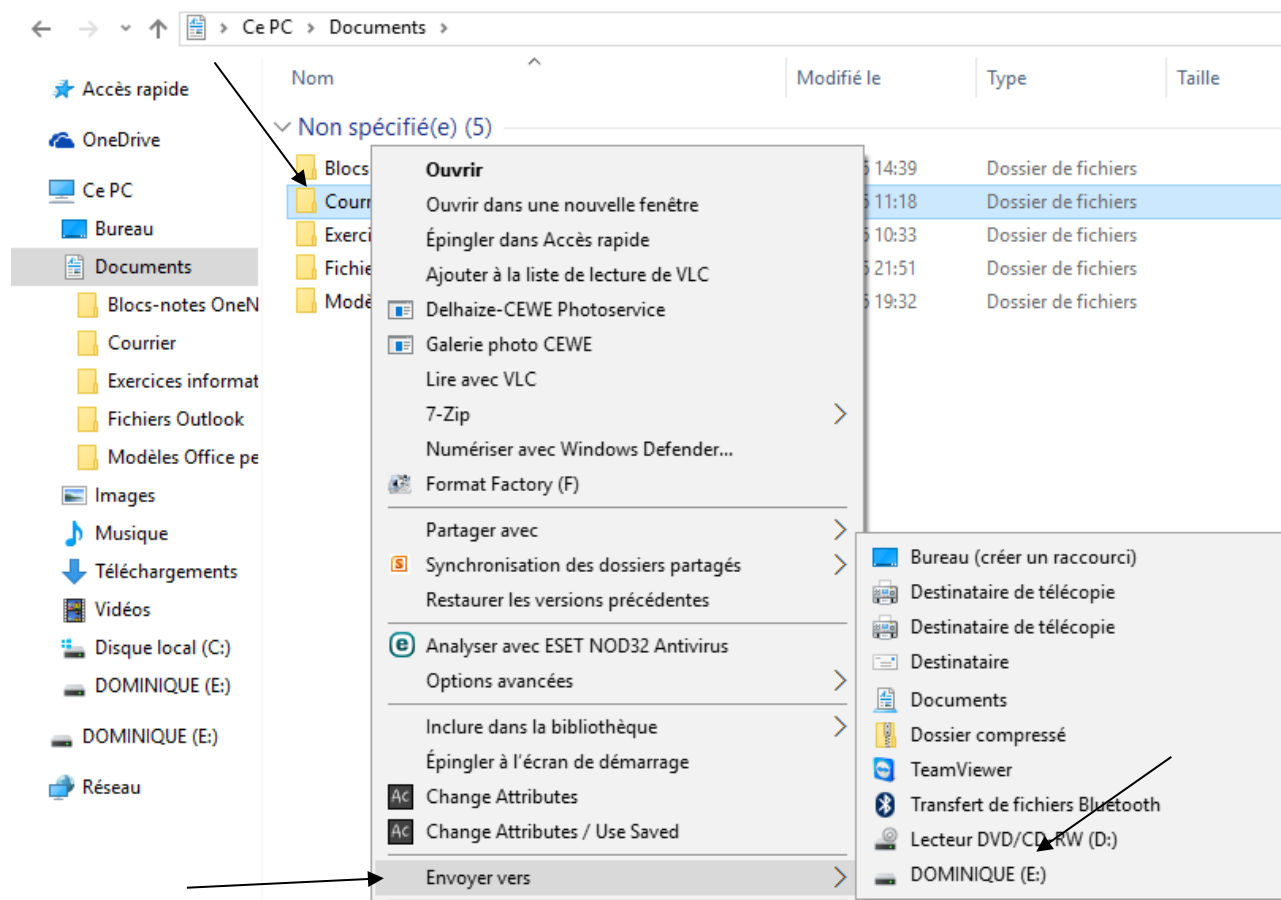
Procédure pour copier le dossier « Courrier » vers la clé USB :

1°) Connectez votre clé USB à votre ordinateur.

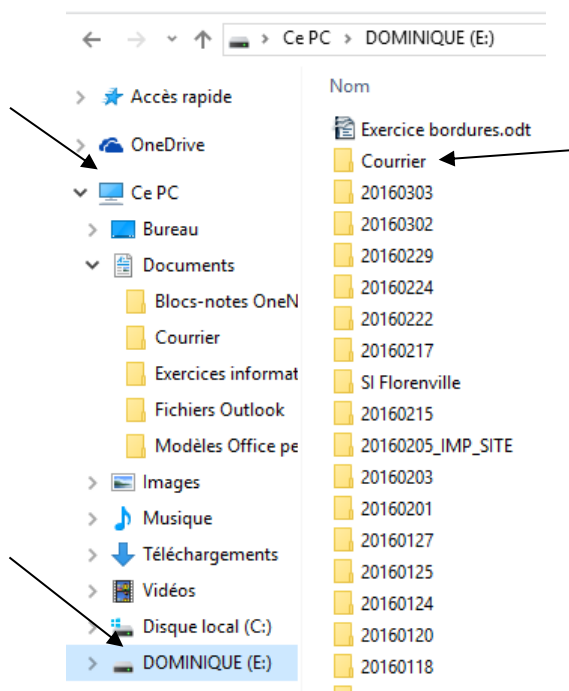
2°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches puis sélectionnez le dossier « Documents ».



- 3°) Effectuez un clic avec le bouton droit de la souris sur le dossier « Courrier » puis sélectionnez l'option « Envoyer vers » et cliquez sur le nom de votre clé USB.



- 4°) Pour vérifier que le dossier a bien été copié vers la clé USB, cliquez sur votre clé dans le volet de gauche. Pour que votre clé soit visible, il faut que l'arborescence ait été développée sous « Ce PC ».



Note :
Avec Windows 10, la clé USB apparaît à deux endroits dans la colonne de gauche. Vous pouvez utiliser un ou l'autre lien.

7.4. Copier des fichiers présents sur la clé USB vers un nouveau dossier qui sera créé au niveau du disque dur

7.4.1. Utilisation de l'option « Copier vers... »

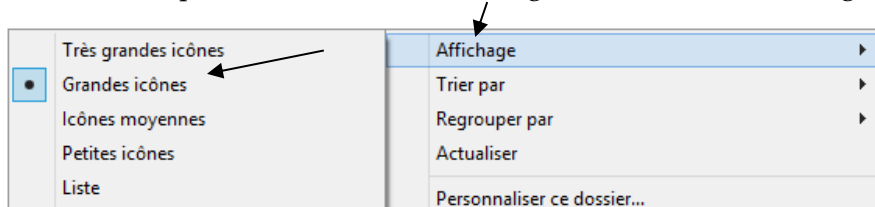
Soit les fichiers suivants présents sur votre clé USB.



La procédure est la même si les fichiers se trouvent sur la carte mémoire de votre appareil photo ou autre dispositif (smartphones...).

Note :

Pour modifier le mode d'affichage des fichiers, effectuez un clic droit dans la fenêtre (en dehors des noms des fichiers) puis sélectionnez « Affichage » et le mode d'affichage souhaité.



Sinon, avec Windows 8 ou 10, vous pouvez également utiliser l'onglet « Affichage ».



Objectif :

Copier les images présentes sur la clé USB vers un nouveau dossier qui sera créé à partir du dossier « Images » de votre disque dur.



Windows 8

Windows 10

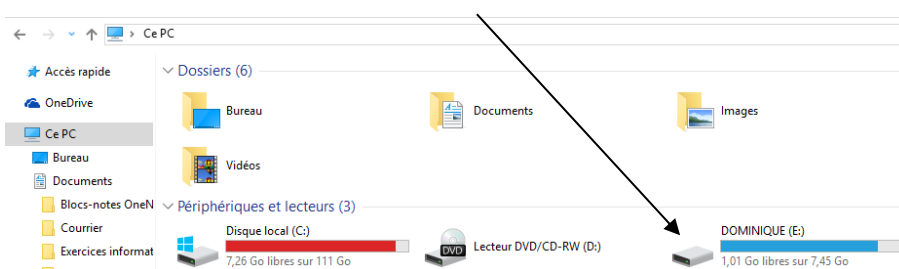


Procédure pour copier des photos d'une clé USB vers un nouveau dossier dépendant du dossier « Images » :

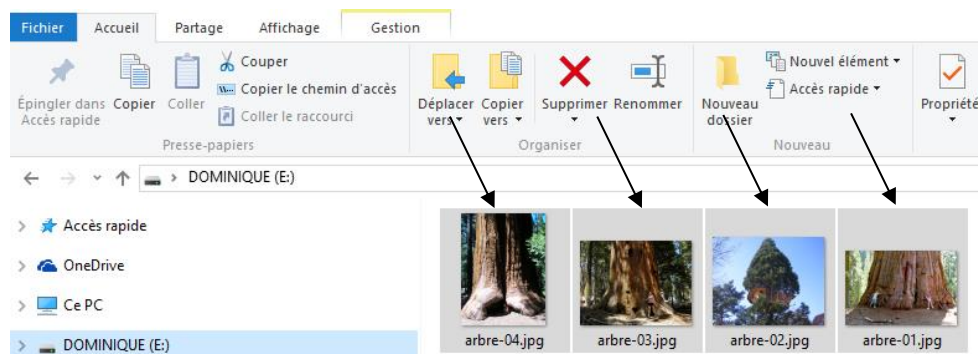
- 1°) Connectez votre clé USB à votre ordinateur.
- 2°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches.



- 3°) Effectuez un double-clic sur votre clé USB.



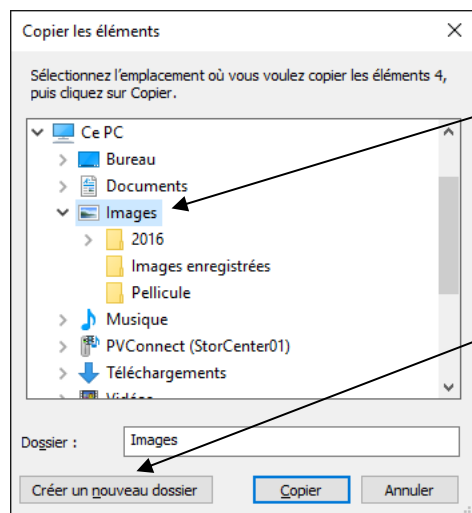
4°) Sélectionnez les fichiers (photos) que vous souhaitez copier vers le disque dur.



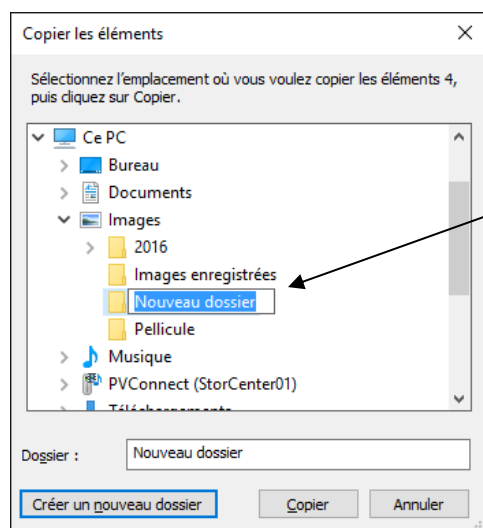
5°) **Avec Windows 7** : ouvrez le menu « Edition » puis cliquez sur l'option « Copier dans un dossier... ». **NB : pour rappel, si la barre de menus n'est pas affichée, cliquez sur « Organiser » puis sur « Disposition » et cochez l'option « Barre de menus ».**

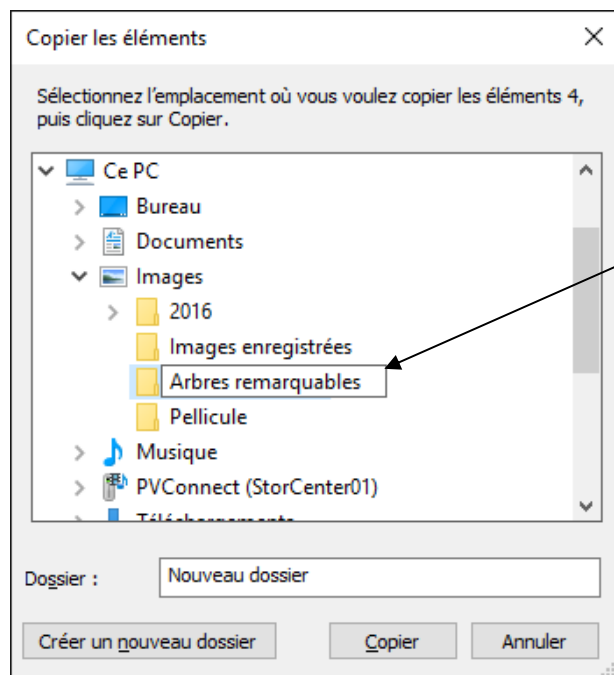
Avec Windows 8 ou 10, cliquez sur l'onglet « Accueil » puis sur « Copier vers » et « Choisir un emplacement ».

6°) Sélectionnez le dossier « Images » puis cliquez sur le bouton « Créer un nouveau dossier ».

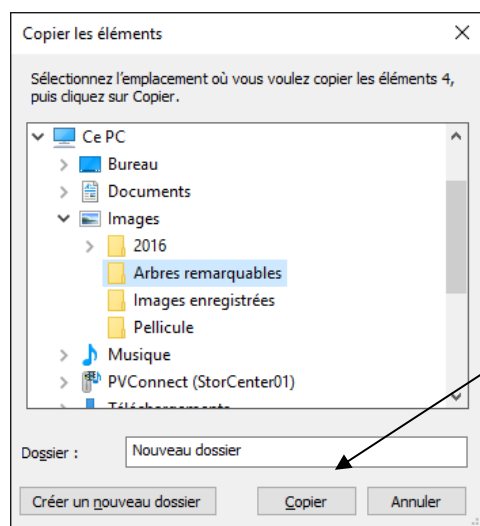


7°) Le système crée un nouveau dossier dont vous pouvez changer le nom. Dans le cas présent, le nom sera : « Arbres remarquables ».



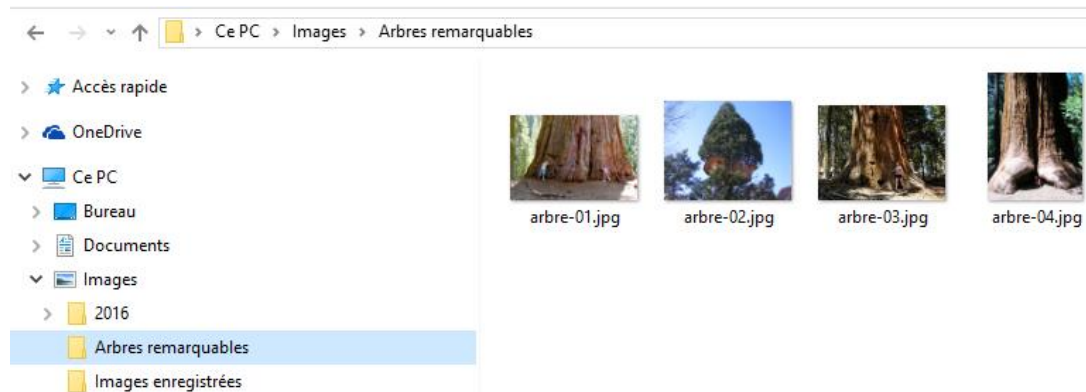


8°) Appuyez sur Enter/Return pour valider le nom puis cliquez sur le bouton « Copier ».



NB: si après validation, vous souhaitez modifier le nom du dossier, il suffit de cliquer avec le bouton droit de la souris sur le dossier puis de sélectionner l'option « Renommer ».

En consultant le dossier « Images », vous pouvez constater la présence d'un dossier « Arbres remarquables » et en ouvrant celui-ci, vous pouvez vérifier la présence des photos.



7.4.2. Utilisation d'un « Copier / Coller »

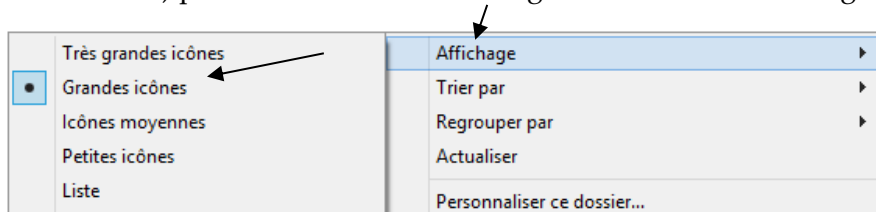
Soit les fichiers suivants présents sur votre clé USB.



La procédure est la même si les fichiers se trouvent sur la carte mémoire de votre appareil photo ou autre dispositif (smartphones...).

Note :

Pour modifier le mode d'affichage des fichiers, effectuez un clic droit dans la fenêtre (en dehors des noms des fichiers) puis sélectionnez « Affichage » et le mode d'affichage souhaité.



Sinon, avec Windows 8 ou 10, vous pouvez également utiliser l'onglet « Affichage ».



Objectif :

Copier les images présentes sur la clé USB vers un nouveau dossier qui sera créé à partir du dossier « Images » de votre disque dur.

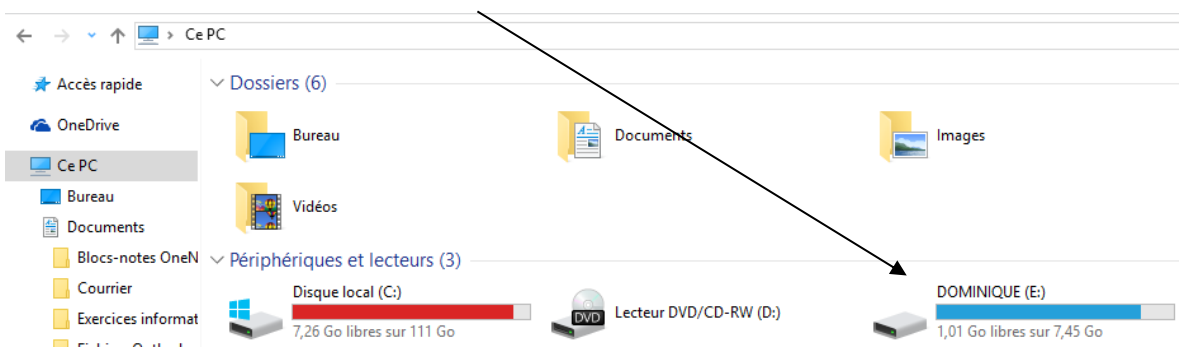


Procédure pour copier des photos d'une clé USB vers un nouveau dossier dépendant du dossier « Images » :

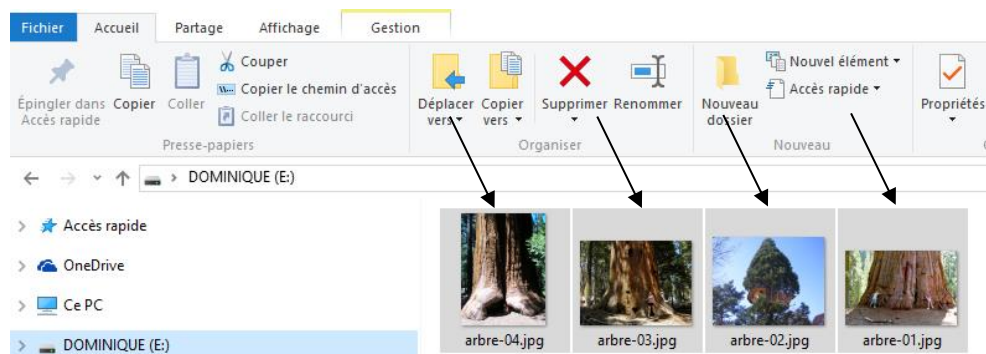
- 1°) Connectez votre clé USB à votre ordinateur.
- 2°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches.



- 3°) Effectuez un double-clic sur votre clé USB.



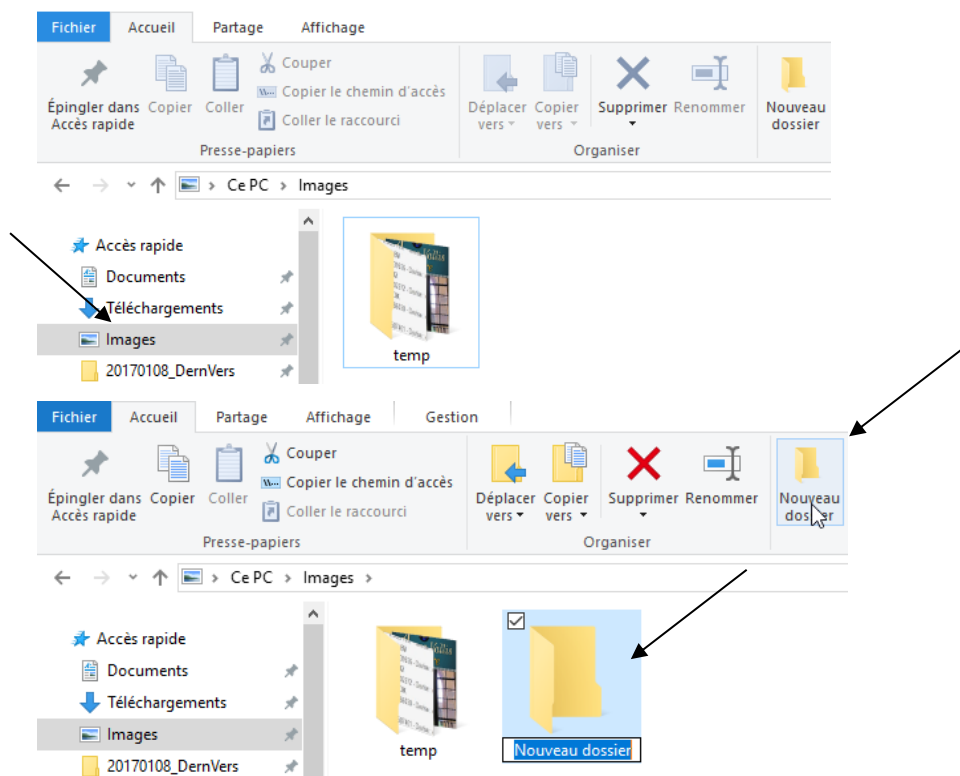
4°) Sélectionnez les fichiers (photos) que vous souhaitez copier vers le disque dur.



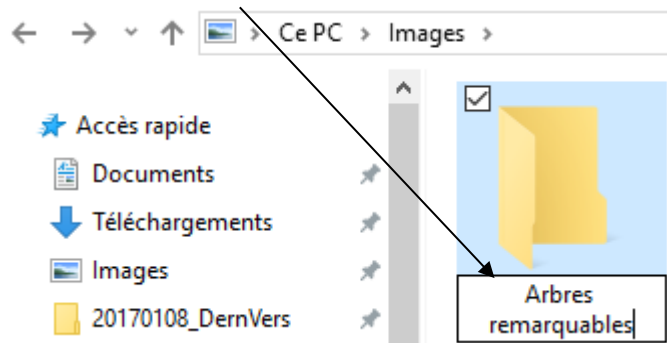
5°) **Avec Windows 7** : ouvrez le menu « Edition » puis cliquez sur l'option « Copier ». **NB : pour rappel, si la barre de menus n'est pas affichée, cliquez sur « Organiser » puis sur « Disposition » et cochez l'option « Barre de menus ».**

Avec Windows 8 ou 10, cliquez sur « Copier » au sein de l'onglet « Accueil ».

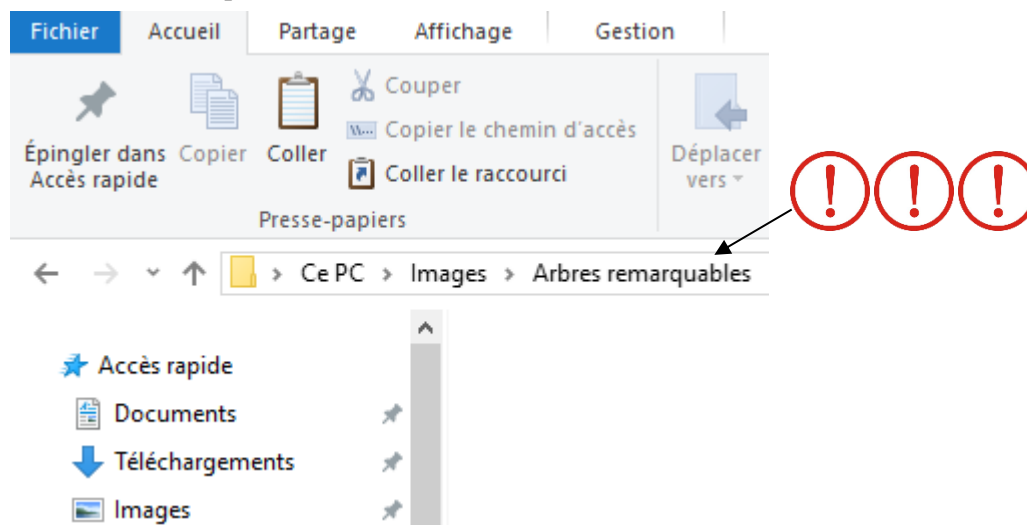
6°) Sélectionnez le dossier « Images » puis cliquez sur le bouton « Nouveau dossier ».



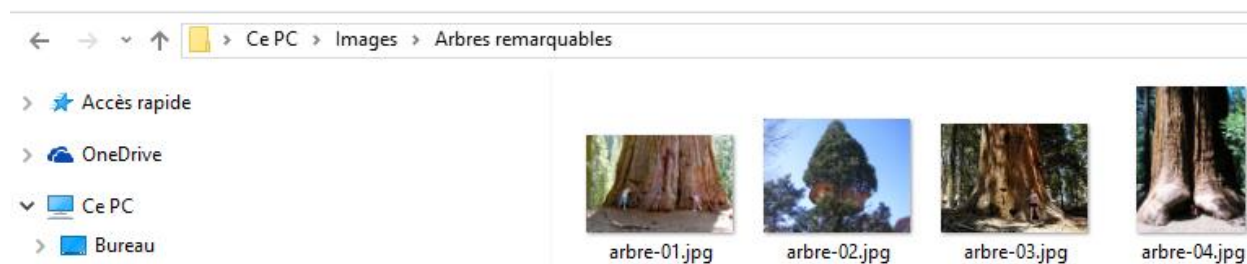
7°) Nommez le nouveau dossier.



8°) Ouvrez le dossier « Arbres remarquables » en effectuant un double-clic sur ce dernier puis utilisez l'option « Coller » présente dans l'onglet « Accueil » (NB : avec Windows 7, vous trouverez cette option dans « Edition »).



9°) Vous obtenez alors les photos dans le dossier voulu.




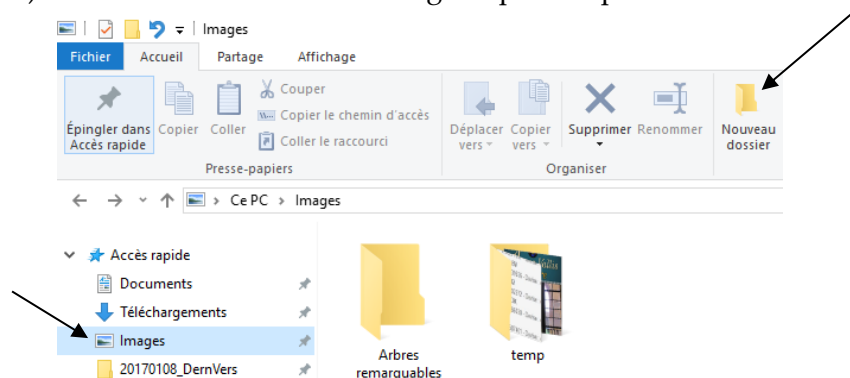
7.5. Importer des photos venant d'un smartphone vers votre ordinateur

La procédure expliquée ci-après peut très bien convenir pour importer des photos venant d'un smartphone, d'une tablette, d'un appareil photo numérique...

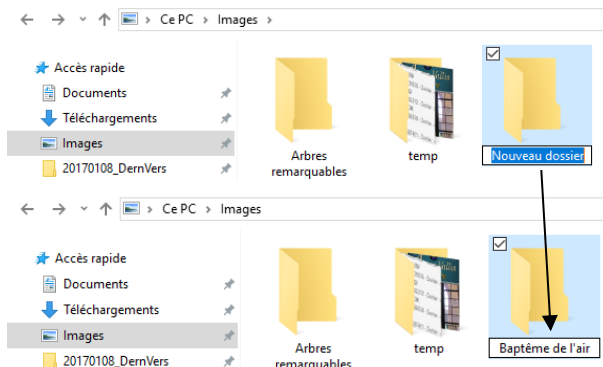
Suivant le type de l'appareil, sa marque, la présence au non d'une carte externe, il peut y avoir quelques différences.

Procédure :

- 1°) Avant tout, nous allons créer un nouveau dossier vers lequel les photos voulues seront copiées. Pour ce faire, démarrez l'Explorateur de fichiers (bouton suivant  dans la barre des tâches).
- 2°) Sélectionnez le dossier « Images » puis cliquez sur « Nouveau dossier ».



3°) Nommez le dossier en fonction des photos qu'il contiendra.



Note :

Dans le cas présent, nous créons un dossier dont le parent est « Images ». Vous pouvez bien évidemment mettre en place une arborescence plus complète.

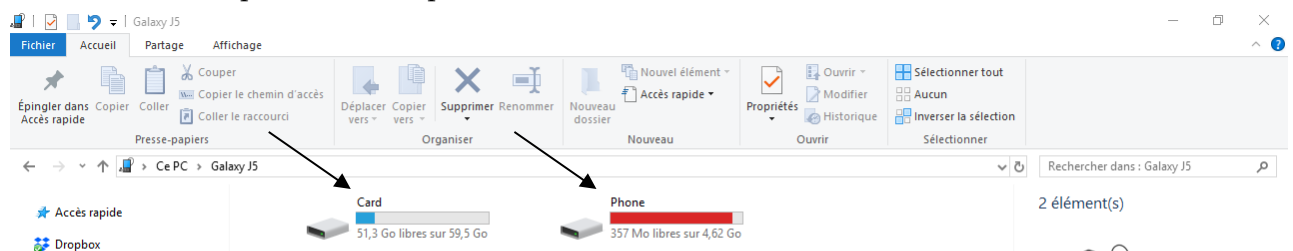
4°) Connectez votre smartphone à l'ordinateur via le câble de recharge par exemple (d'autres solutions existent, par exemple la technologie Bluetooth).

5°) **Surveillez bien l'écran de votre téléphone, il peut même être nécessaire d'ouvrir un volet pour voir les notifications. En effet, il est courant que vous deviez donner votre autorisation pour que la connexion soit réalisée.**

6°) Dans le volet de navigation présent à gauche dans l'Explorateur de fichiers, cherchez votre smartphone. **L'indication reprise sera différente suivant votre téléphone, tablette...**

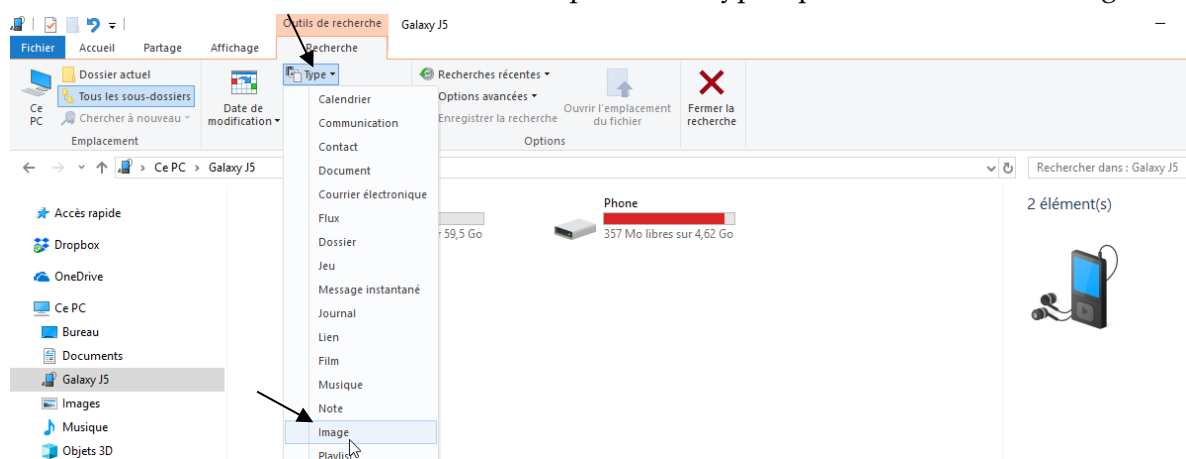
7°) Cliquez sur le dispositif.

Note : dans le cas présent, le téléphone contient une carte mémoire externe.

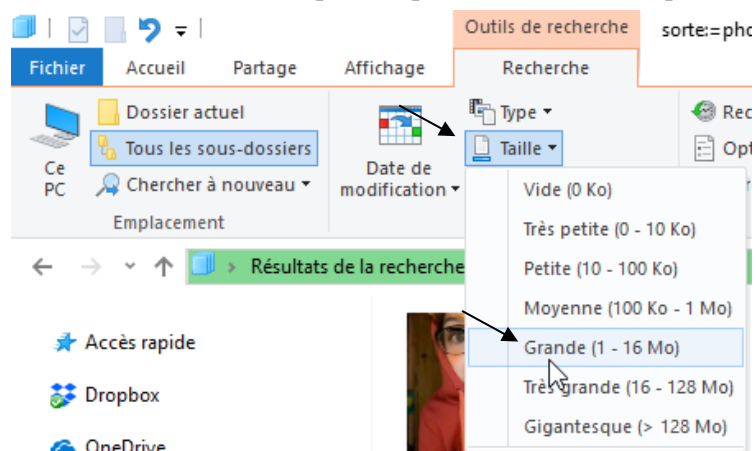


IMPORTANT : idéalement, pour accélérer la recherche et limiter le résultat, vous pouvez double-cliquer sur l'élément qui correspond soit à la mémoire interne soit à la carte mémoire. Dans ce cas, il faut savoir où les éléments recherchés se trouvent. Il est possible d'être encore plus précis et d'ouvrir un dossier dans lequel la recherche s'effectuera. Avec beaucoup de smartphones, on trouve le dossier DCIM\Camera par exemple.

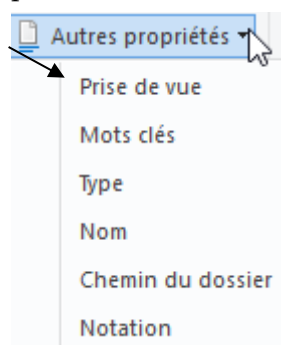
8°) Supposons que nous souhaitons lancer une recherche d'images (photos...) dans la mémoire interne et au niveau de la carte externe. Cliquez sur « Type » puis sélectionnez « Image ».



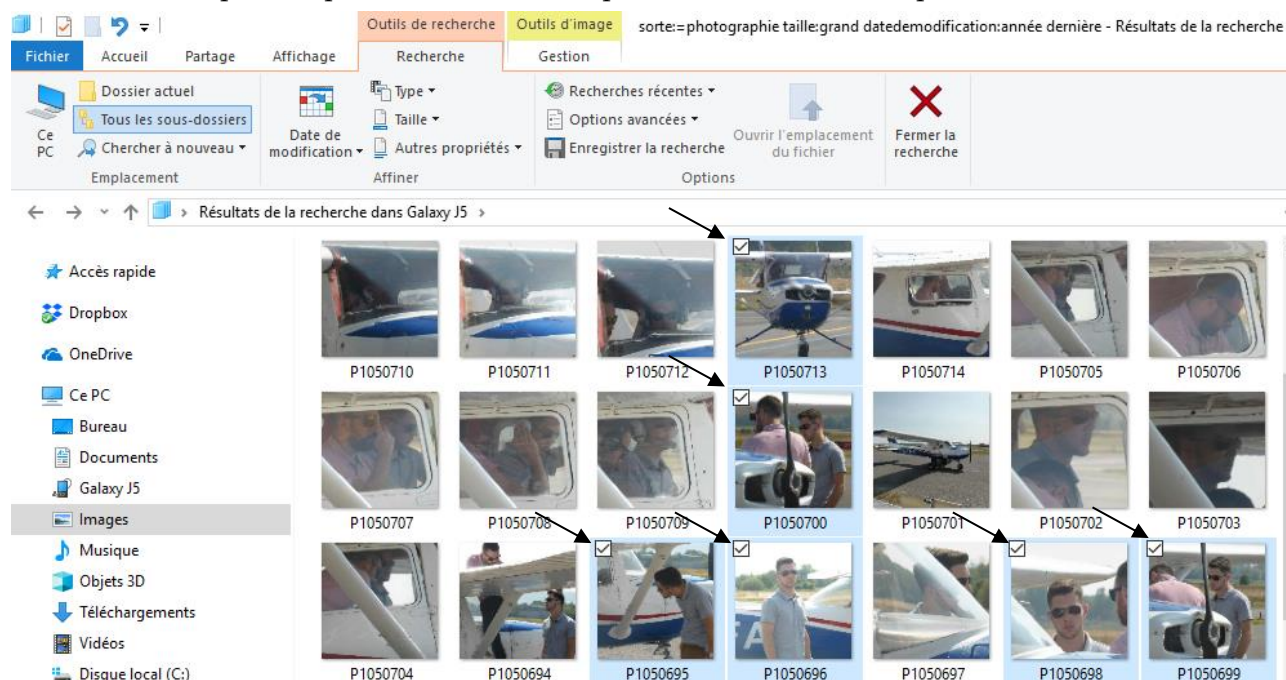
9°) Pour limiter la recherche, vous pouvez par exemple cliquer sur « Taille » puis sur « Grande (1 – 16 Mo) ». Ceci permet d'éviter d'afficher toutes les petites images relatives aux applications se trouvant sur votre téléphone. Il faut simplement sélectionner l'intervalle de taille adéquat en fonction de la taille des photos prises avec le smartphone.



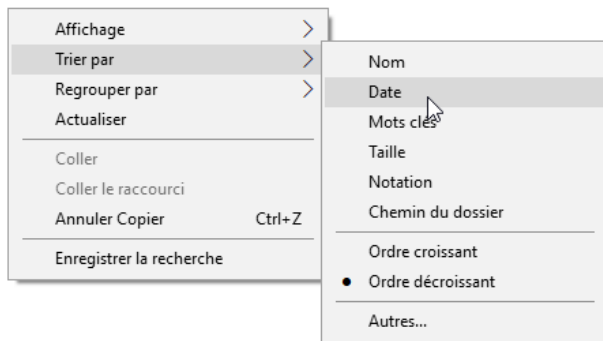
NB : il pourrait également être très intéressant de limiter la recherche en fonction de la date de prise de vue et ce via « Autres propriétés / Prise de vue ».



10°) Sélectionnez les photos que vous souhaitez copier dans le dossier « Baptême de l'air ».

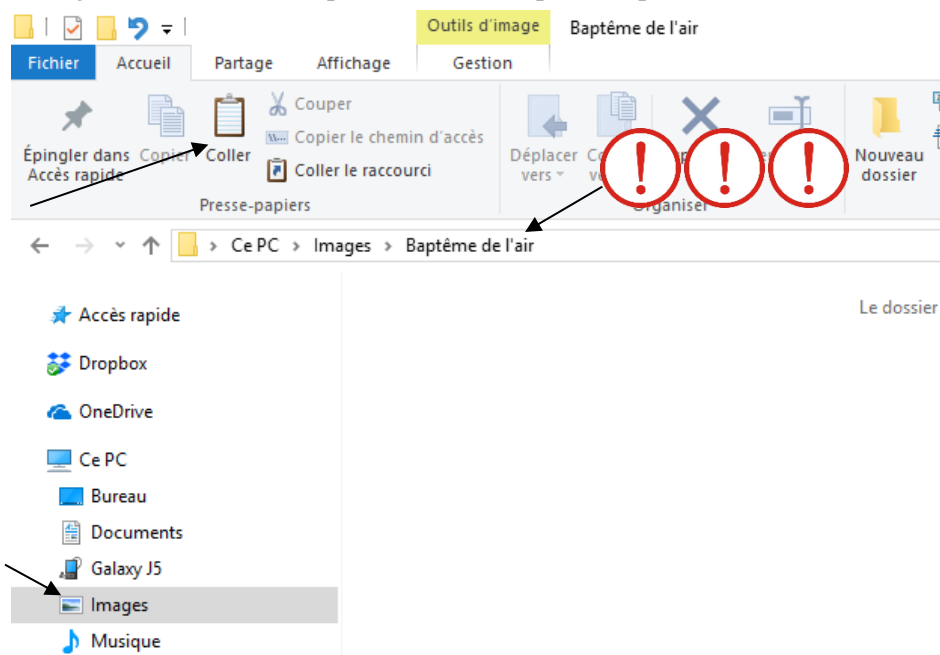


NB : il est possible de trier le résultat de la recherche en cliquant avec le bouton droit de la souris entre deux photos dans le résultat puis en utilisant « Trier par... ».

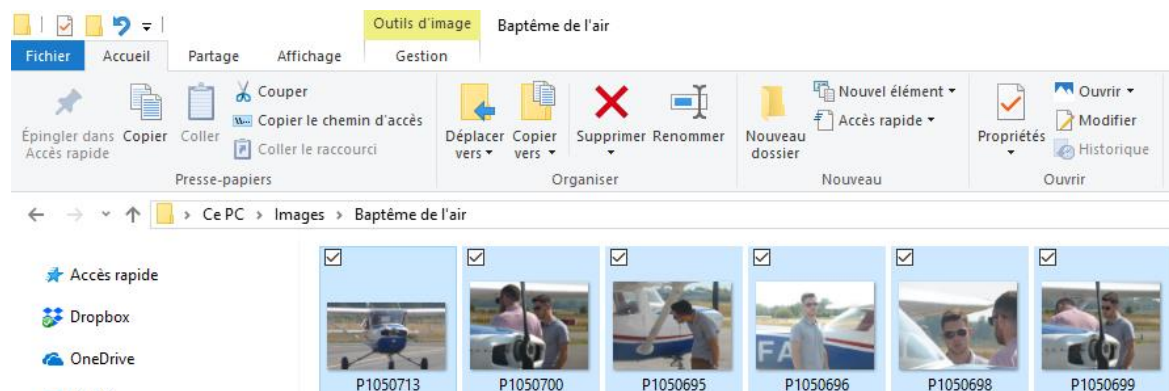


11°) Dans l'onglet « Accueil », cliquez sur « Copier ».

12°) Atteignez le dossier « Baptême de l'air » puis cliquez sur « Coller » dans l'onglet « Accueil ».



13°) Les photos apparaissent dans le dossier voulu.



8. Effectuez des recherches parmi vos fichiers

8.1. Rechercher des fichiers sur base de leur type

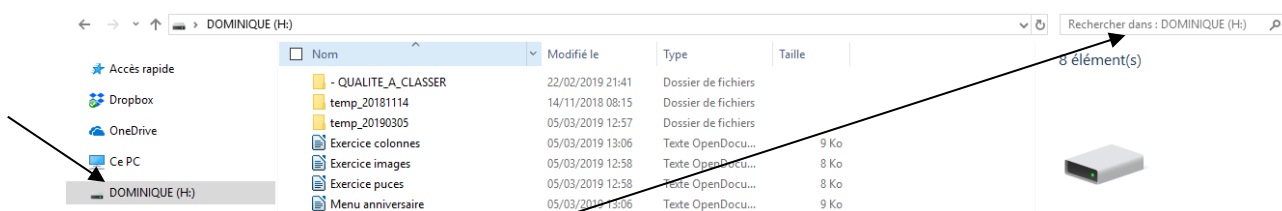
Objectif :

Afficher toutes les images (photos, illustrations, dessins...) se trouvant sur la clé USB. On souhaite donc que le système cherche dans tous les dossiers/sous-dossiers présents sur la clé et que seules les images soient affichées.

Procédure :

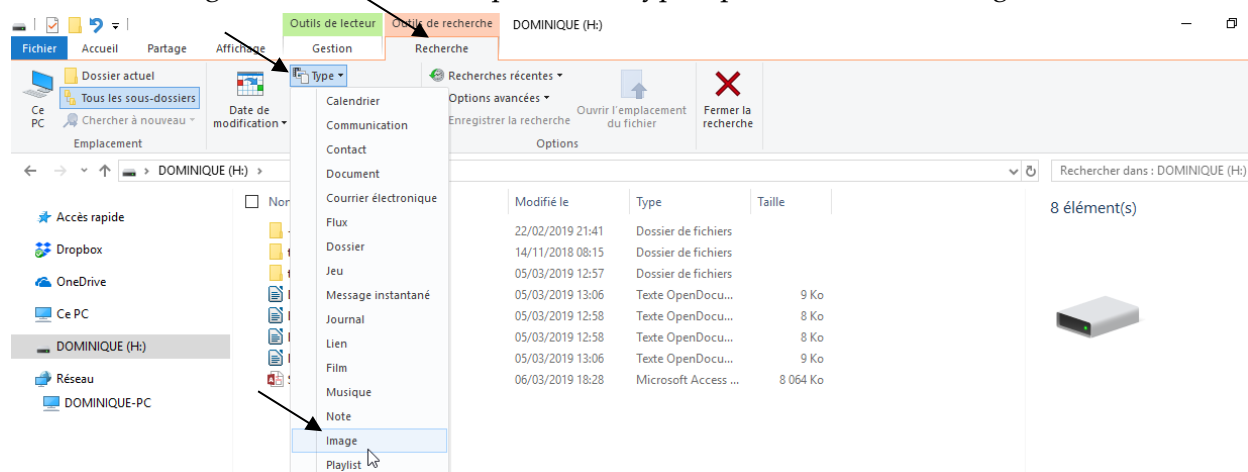
1°) Connectez votre clé USB puis démarrez l'Explorateur de fichiers (bouton suivant  dans la barre des tâches).

2°) Sélectionnez votre clé USB.

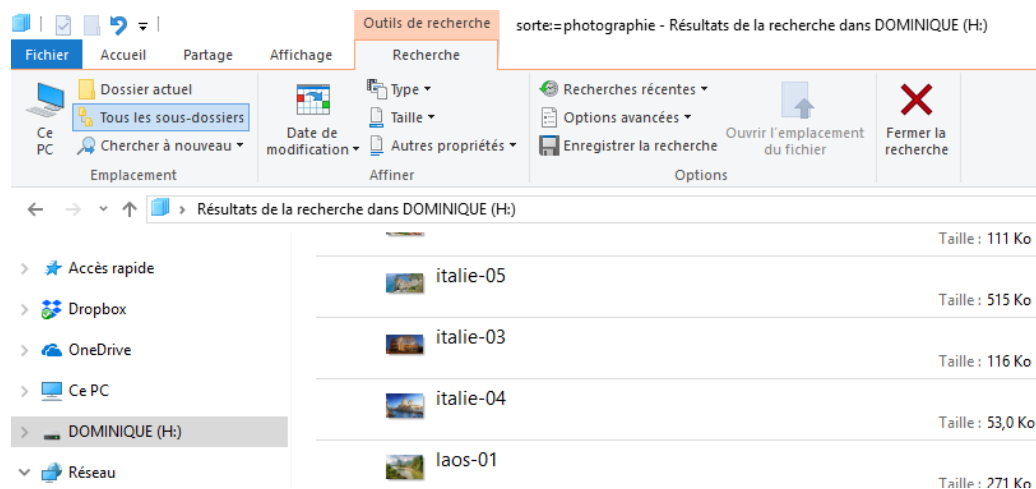


3°) Cliquez dans la zone « Rechercher dans... ».

4°) Au sein de l'onglet « Recherche », cliquez sur « Type » puis choisissez « Image ».



5°) Le système lance automatiquement la recherche et affiche toutes les images trouvées sur la clé USB.



8.2. Rechercher des fichiers sur base de la date de création

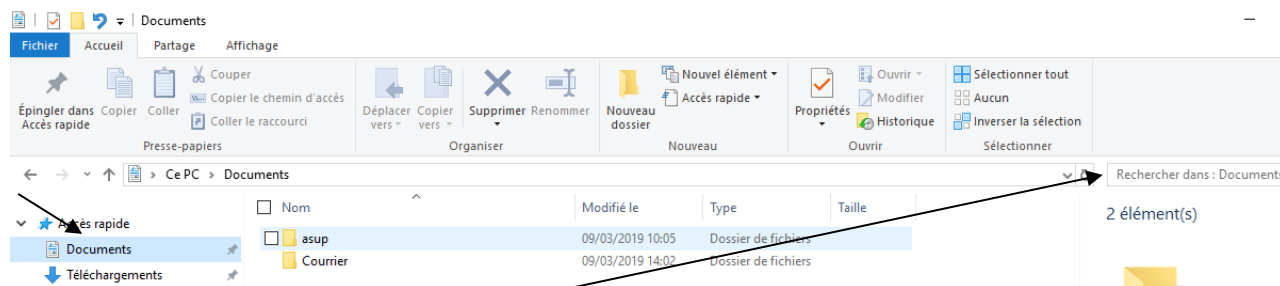
Objectif :

Au sein du dossier « Documents », chercher tous les fichiers créés durant le mois en cours.

Procédure :

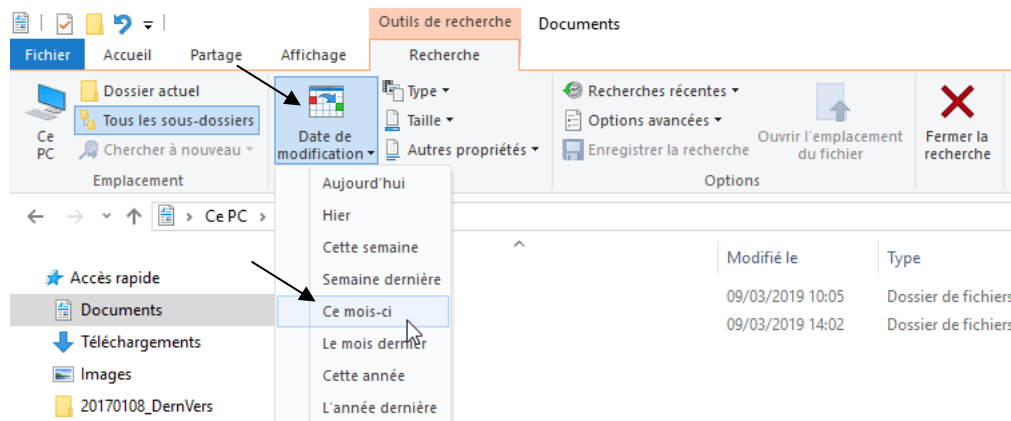
1°) Démarrez l'Explorateur de fichiers (bouton suivant  dans la barre des tâches).

2°) Sélectionnez le dossier « Documents ».



3°) Cliquez dans la zone « Rechercher dans... ».

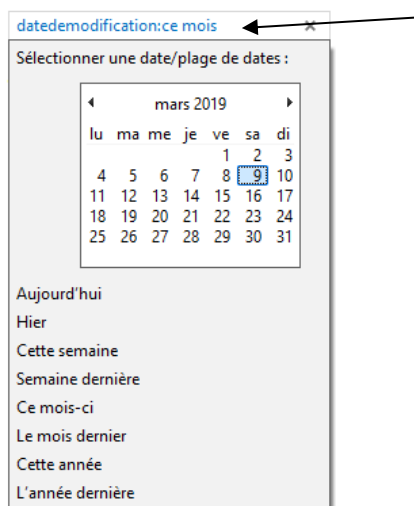
4°) Cliquez sur « Date de modification » puis sur « Ce mois-ci ».



5°) Le système affichera alors tous les fichiers créés dans le courant du mois.

Note :

Si vous souhaitez cibler la recherche sur une date précise, vous pouvez cliquer à la suite de « datedemodification:... » puis sélectionner la date voulue.




8.3. Rechercher des fichiers sur base de leur taille

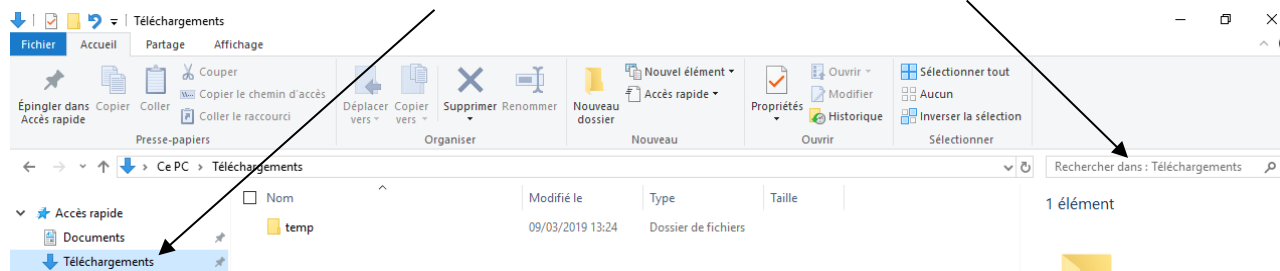
Objectif :

Au sein du dossier « Téléchargements », chercher tous les fichiers dont la taille est supérieure à 128 Mo.

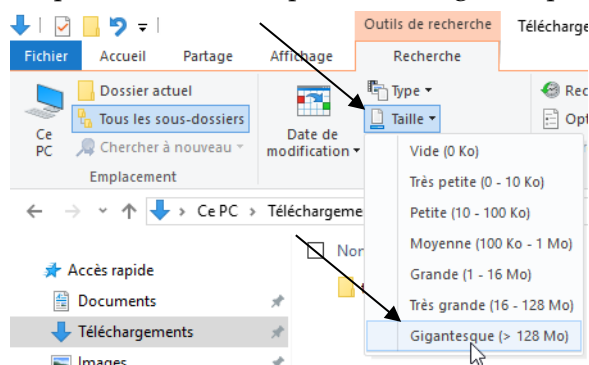
Procédure :

1°) Démarrez l'Explorateur de fichiers (bouton suivant  dans la barre des tâches).

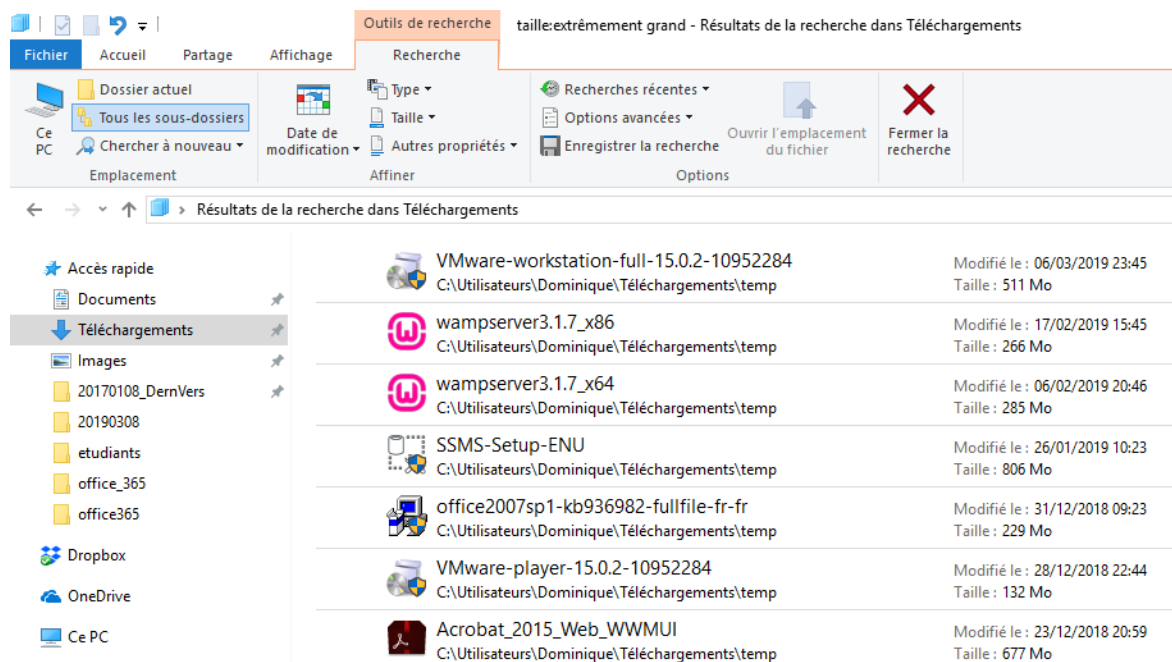
2°) Sélectionnez le dossier « Téléchargements » puis cliquez dans « Rechercher dans... ».



3°) Cliquez sur « Taille » puis sur « Gigantesque (> 128 Mo) ».



4°) Vous obtenez le résultat de la recherche.



Ce type de recherche est intéressant lorsque l'on veut par exemple supprimer les fichiers les plus lourds devenus inutiles et ce afin de récupérer de l'espace sur le support de stockage concerné.

8.4. Rechercher un fichier sur base d'un mot-clé présent dans celui-ci

Soit le problème suivant :

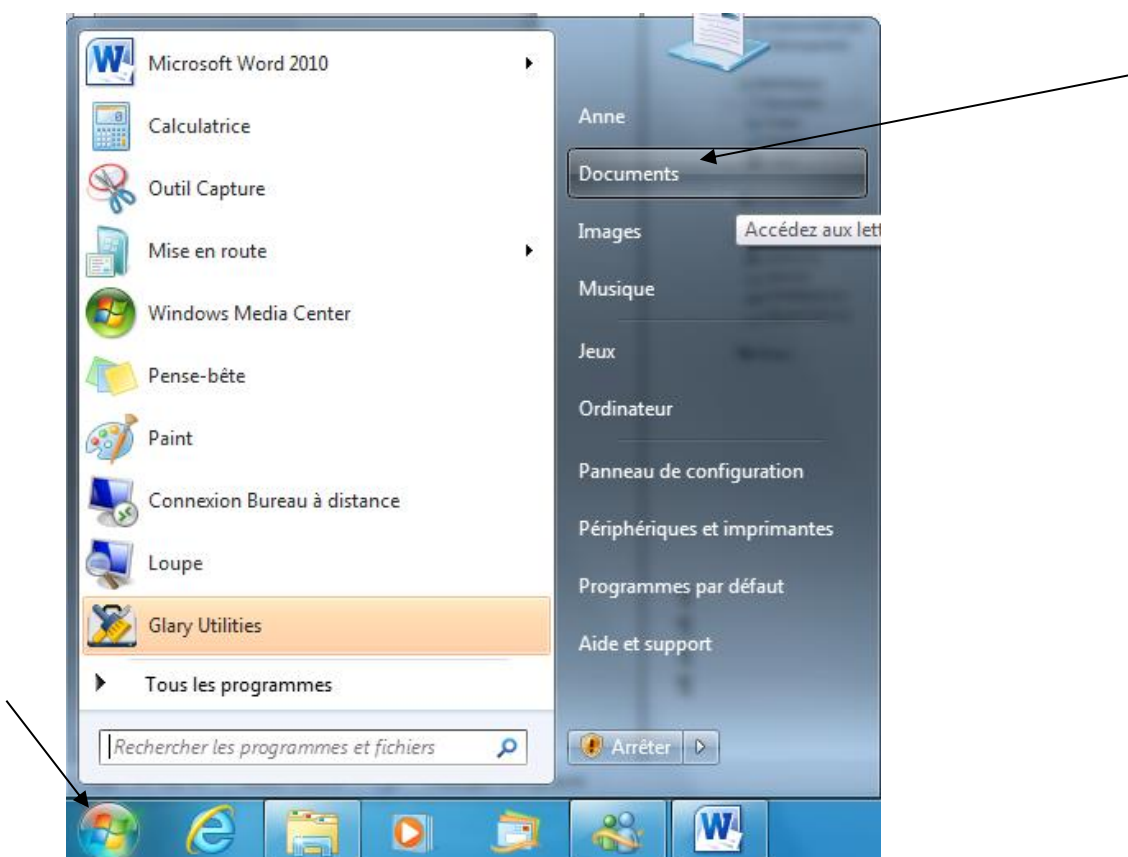
Vous avez créé un courrier dans lequel il était question d'un problème de dysfonctionnement d'un compteur d'eau. Vous ne parvenez pas à retrouver le fichier (document) sur votre disque dur.

Vous pensez l'avoir enregistré dans le dossier « Documents ». Ci-après figure la procédure à suivre pour retrouver le fichier.

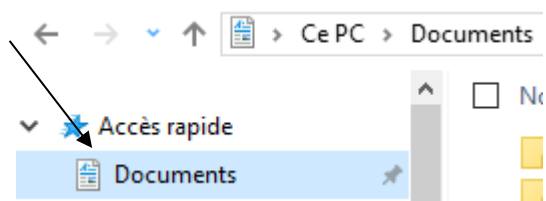


Procédure pour rechercher un fichier sur base d'un mot-clé présent dans ce fichier :

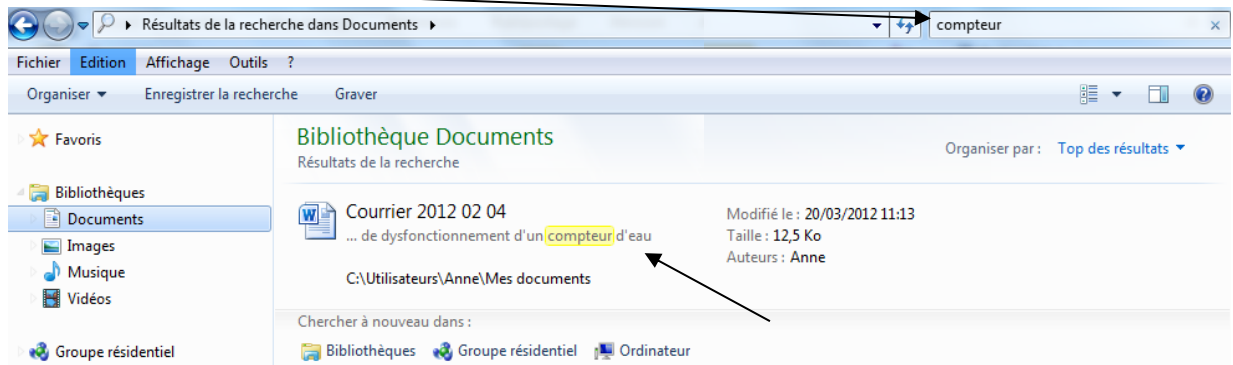
1°) Avec Windows 7, cliquez sur le bouton « Démarrer » puis sur « Documents ».



Avec Windows 8 et 10, démarrez l'Explorateur de fichiers puis ouvrez le dossier « Documents ».



- 2°) Encodez un mot-clé de recherche dans la zone prévue à cet effet. Appuyez sur Enter/Return (pas toujours nécessaire suivant la version de Windows).



- 3°) Le système affiche le résultat de sa recherche.


8.5. Rechercher les fichiers ayant une extension donnée et créés durant une période donnée

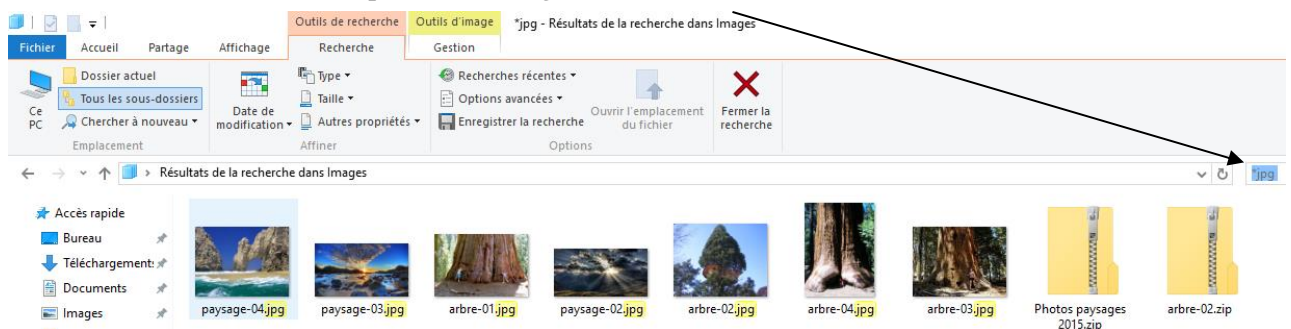
Objectif :

Rechercher les fichiers de type **jpg** créés en mars 2012. La recherche sera limitée au dossier « Images ».

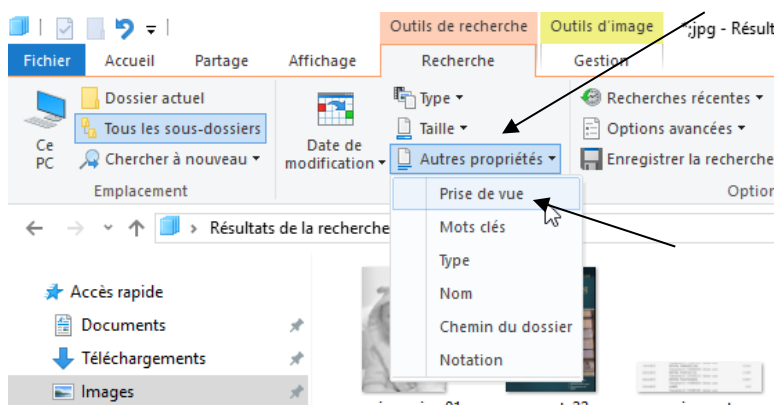
8.5.1. Windows 8, 10



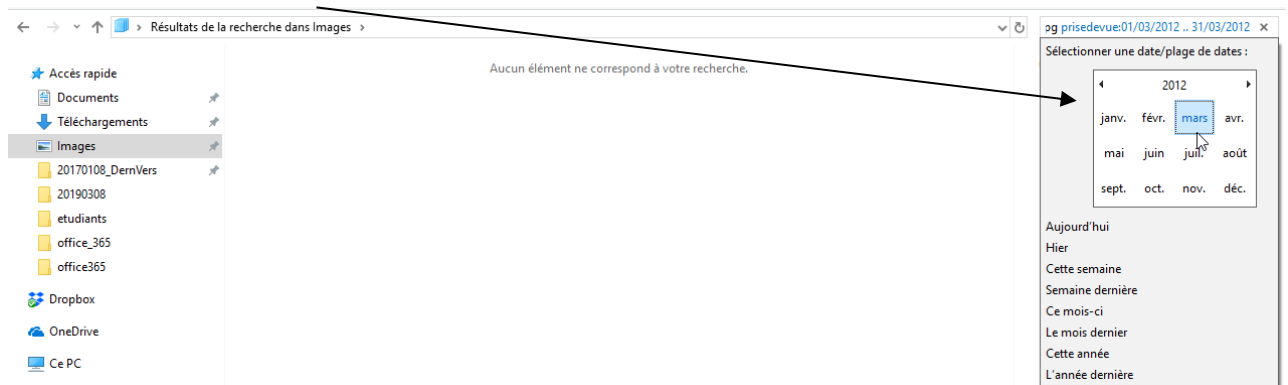
- 1°) Démarrez l'Explorateur de fichiers  puis sélectionnez le dossier « Images ».
- 2°) Encodez le critère de recherche (extension, nom ou partie du nom du(des) fichier(s) recherché(s)...). Dans le cas présent, il s'agit de : ***.jpg**



- 3°) Au sein de l'onglet « Recherche », cliquez sur « Autres propriétés » puis sur « Prise de vue ».



4°) Sélectionnez la période voulue.



8.5.2. Windows 7

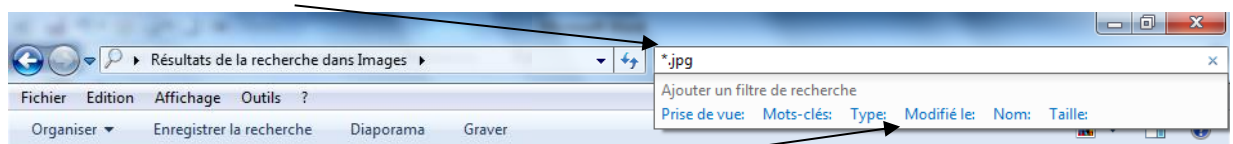


Procédure :

1°) Démarrez l'Explorateur de fichiers puis sélectionnez « Images ».

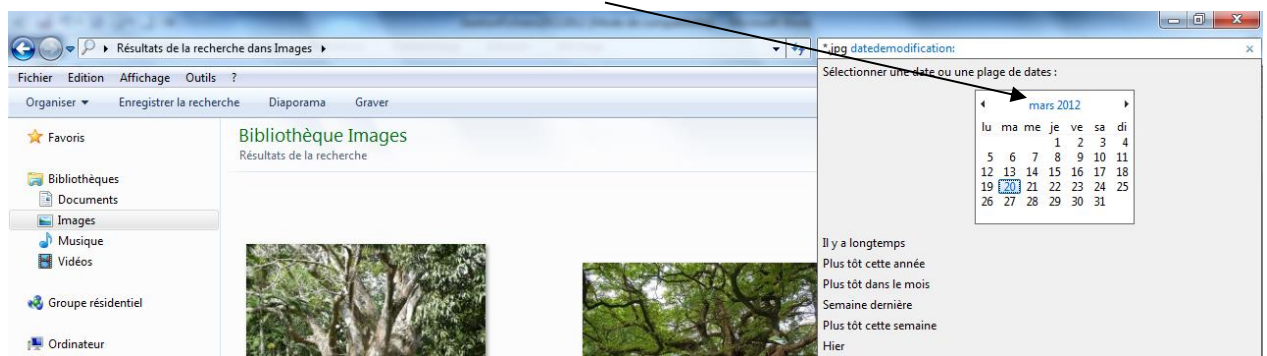


2°) Encodez l'extension voulue dans la zone de recherche.

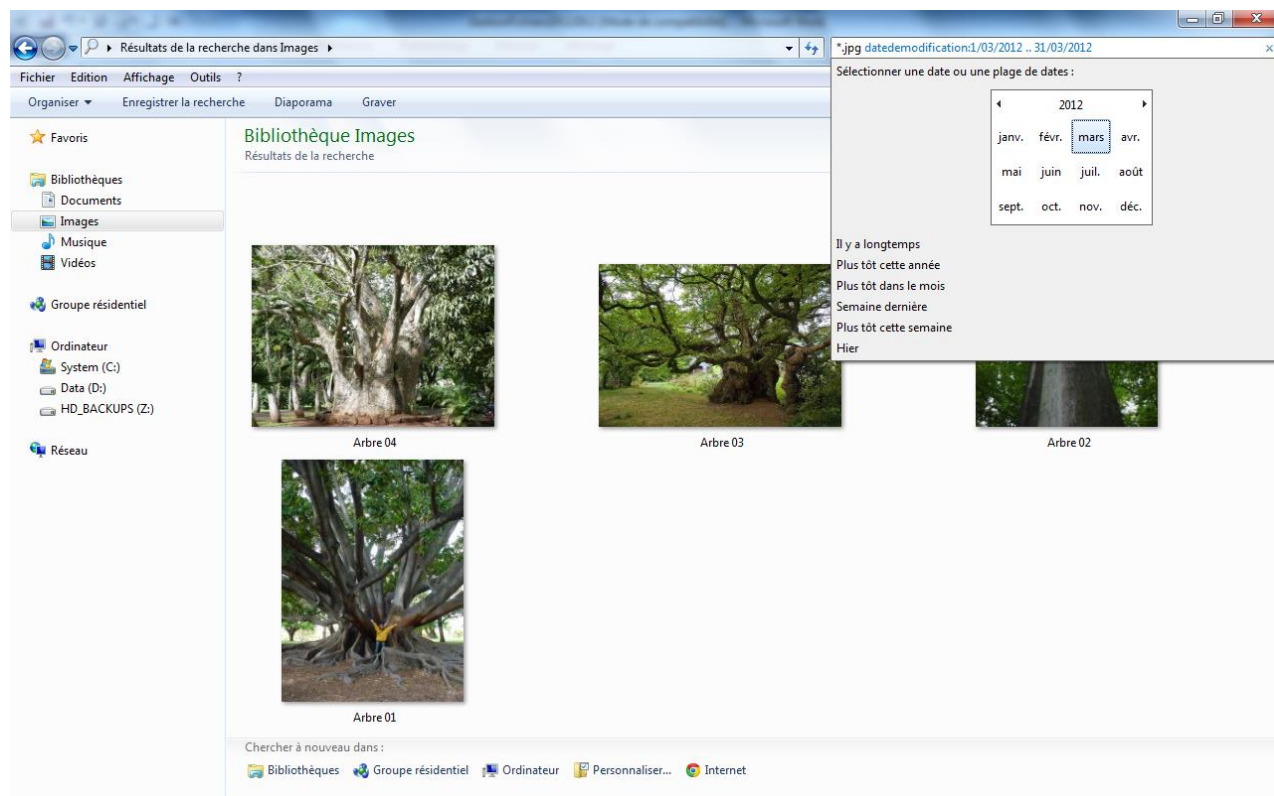


3°) Cliquez sur le lien « Modifié le : ».

4°) Dans le volet qui apparaît, cliquez sur « mars 2012 ».



5°) La recherche s'effectue et le résultat apparaît.



9. Compresser, extraire des fichiers, des dossiers

9.1. Compresser des fichiers

La compression de données est une technique presque aussi vieille que l'informatique. D'une certaine façon, la compression s'apparente à la lyophilisation : elle consiste à compacter les données, en les expurgeant de tout ce qui prend de la place, pour les rendre plus faciles à entreposer et à transporter. L'opération inverse fonctionne d'ailleurs sur le même principe que la réhydratation d'aliments lyophilisés : quand on décompresse des données compressées, on les retrouve dans leur état d'origine... ou presque !

Un « presque » très important car en informatique (et en numérique d'une façon générale), on distingue deux types de compression : la compression « avec pertes », qui comprime les données en éliminant tout ce qui est jugé inutile, et la compression « sans pertes », qui compacte les données en préservant l'intégrité.

La première est employée pour les données qui tolèrent d'être plus ou moins altérées (images et sons, essentiellement) ; elle est largement utilisée pour stocker et transmettre les fichiers et les flux multimédias que nous utilisons tous les jours, à travers des formats populaires (le Jpeg pour les photos, le MP3 et le WMA pour l'audio, ou encore le Mpeg-2 et le DivX pour les vidéos). Mais attention, qui dit perte d'information dit aussi baisse de qualité ; selon la quantité et l'importance des informations éliminées lors de la compression, on obtient des images moins détaillées, des sons moins précis, des séquences plus saccadées...

À contrario, la seconde technique est utilisée pour comprimer les fichiers qui nécessitent d'être conservés dans leur intégralité (logiciels, paramètres système, textes, base de données, etc.). Elle est employée pour sauvegarder des données (sur des supports d'archivage) en réduisant leur encombrement, mais aussi, et surtout, pour transférer des fichiers par Internet (plus les fichiers sont compacts, plus le transfert est rapide), qu'il s'agisse de téléchargement (sur des sites ou des forums spécialisés), de partage (avec des systèmes peer to peer) ou d'échange (via les pièces jointes dans les e-mails).

Dans les lignes qui suivent, il est question de la compression sans perte. L'objectif de la compression n'est pas toujours le gain de place mais le fait de rassembler différents fichiers sous la forme d'un fichier unique compressé. En effet, ne soyez pas étonné car dans certains cas, le volume après compression n'est pas réduit comme on pourrait s'y attendre. Exemple : si vous avez des images venant d'Internet et qui sont déjà fortement allégées, la compression ne permettra quasiment aucun gain.

Objectif :

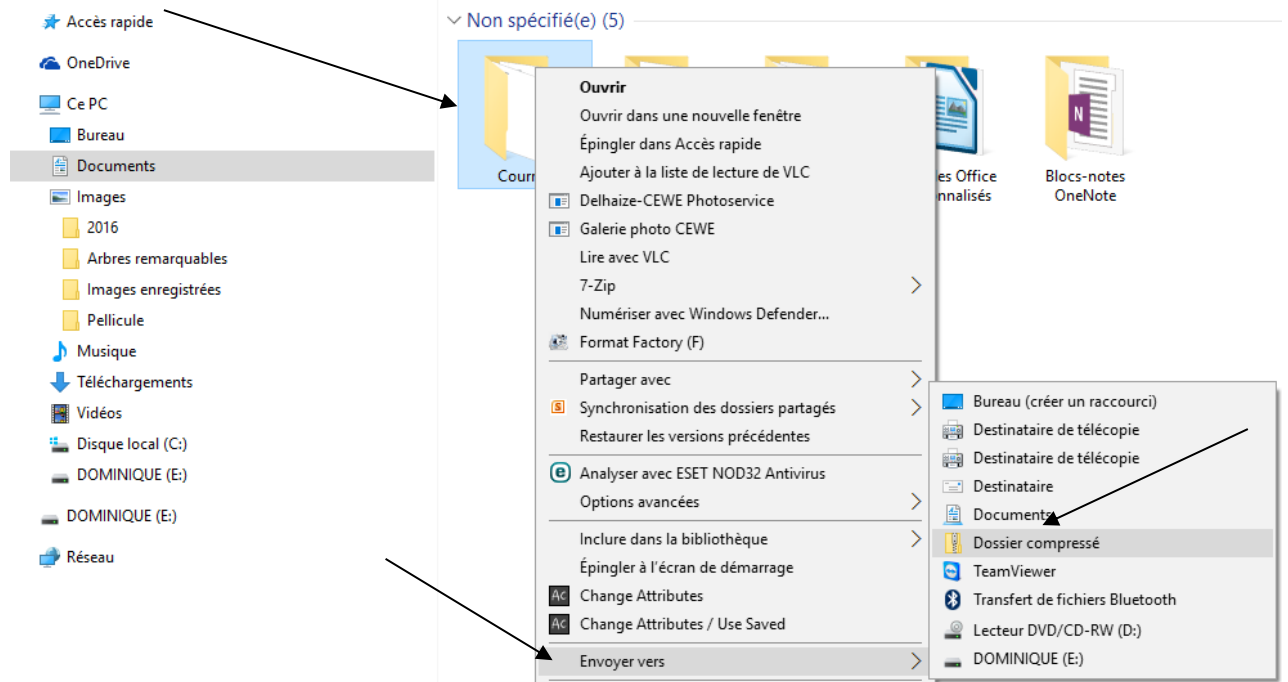
Compresser tout le dossier « Courrier ». On suppose que ce dossier existe dans « Documents ».



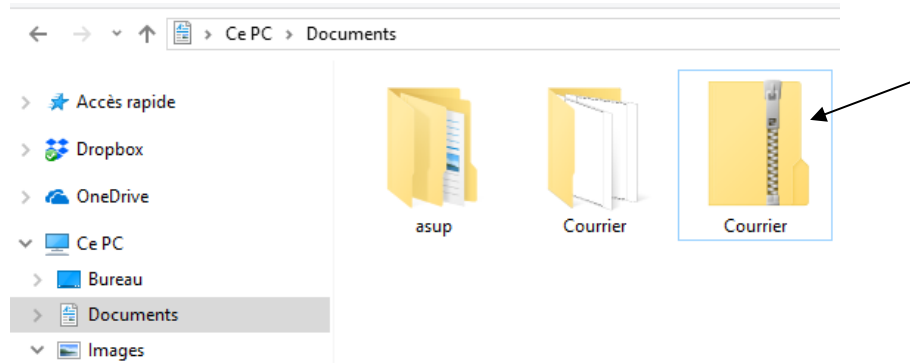
Procédure :

- 1°) Le dossier « Courrier » que nous souhaitons compresser se trouvant dans le dossier « Documents », démarrez l'Explorateur de fichiers puis ouvrez le dossier « Documents ».

2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier « Courrier » puis sélectionnez « Envoyer vers / Dossier compressé » dans le menu contextuel.



3°) Le système vous donne l'occasion de modifier le nom du fichier compressé. Appuyez sur Enter/Return pour valider le nom souhaité (ou cliquez en dehors).



L'icône d'un fichier compressé peut prendre différents aspects suivant les logiciels installés sur votre ordinateur.



9.2. Extraire un fichier compressé

Objectif :

Soit le fichier compressé « Photos paysages 2019 » présent dans le dossier « Images ». L'objectif est d'extraire celui-ci afin de pouvoir utiliser tous les fichiers contenus dans le fichier compressé.

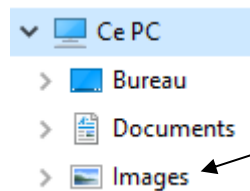


Procédure :

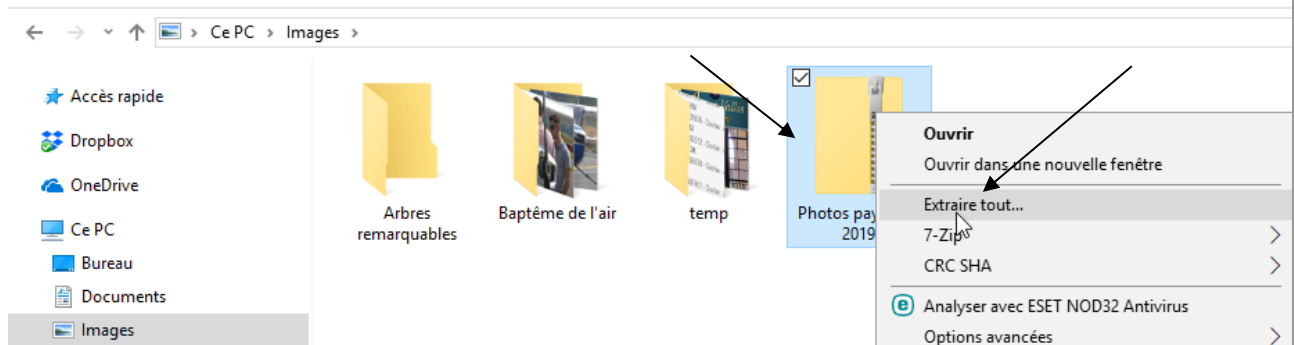
1°) Cliquez sur le bouton « Explorateur de fichiers » présent dans la barre des tâches.



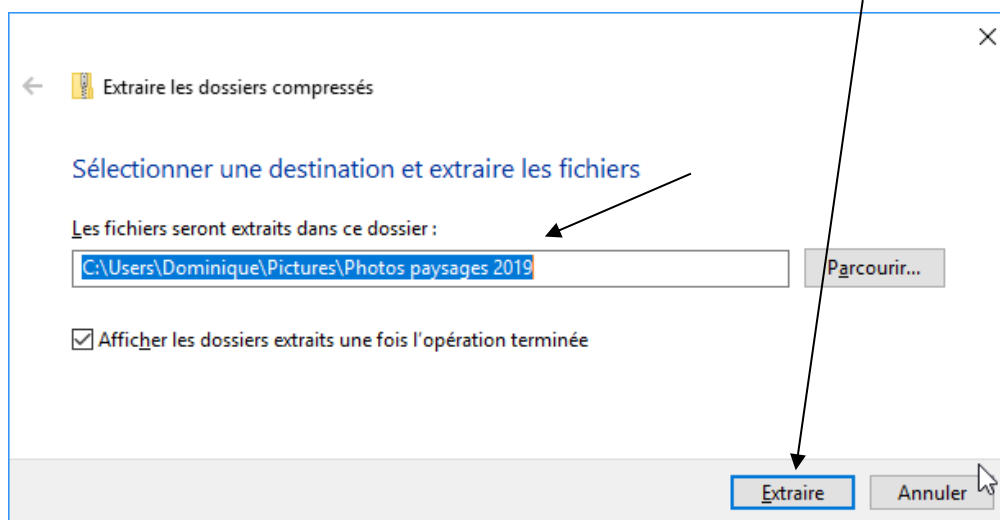
2°) Ouvrez le dossier « Images ».



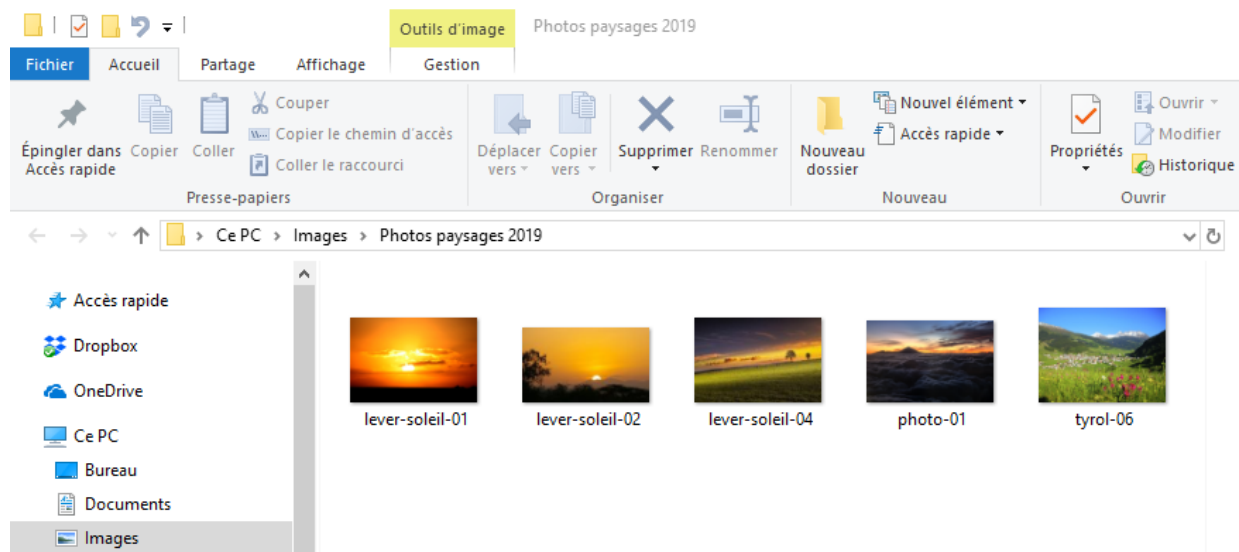
3°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier compressé puis cliquez sur l'option « Extraire tout... ».



4°) Choisissez le dossier cible pour l'exportation puis cliquez sur « Extraire ».



5°) Une fenêtre s'ouvre automatiquement et montre le résultat de l'extraction.



Certains utilitaires peuvent s'avérer intéressants pour gérer la compression et l'extraction. Nous pouvons par exemple citer 7-Zip (logiciel gratuit).